

 Izlazi prema potrebi Broj 10 Godina LV. Karlovac 14. lipnja 2022.

**GRADSKO VIJEĆE**

**GRADA KARLOVCA** str.

151. ODLUKA o prihvaćanju Akcijskog plana energetske učinkovitosti

Grada Karlovca za razdoblje 2022. – 2024. godine 1068.

152. ODLUKA o suglasnosti na prijavu i provedbu projektnog prijedloga

Dječji vrtić i jaslice Rečica 1068.

153. ODLUKA o suglasnosti na prijavu i provedbu projektnog prijedloga

 Dječji vrtić i jaslice Luščić 1069.

154. ODLUKA o davanju suglasnosti za donošenje Odluke o odabiru ekonomski

najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabave male

vrijednosti: Radovi na odvodnji Grabrik, ev.br. 038/22 1070.

155. ODLUKA o pokretanju nabave za opremanje zgrade kina Edison 1070.

156. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup i na

privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu

Grada Karlovca 1071.

157. ODLUKA o suglasnosti na potpuni tekst Statuta Muzeja grada Karlovca 1072.

158. ODLUKA o razrješenju i imenovanju ravnateljice Muzeja grada Karlovca 1082.

159. ODLUKA o pokretanju postupka javne nabave za izgradnju parkirališta

i uređenje okoliša Osnovne škola Švarča 1083.

160. ODLUKA o dodjeli javnih priznanja grada Karlovca u 2022. godini 1083.

161. KODEKS ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Karlovca 1084.

162. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o radu Javne vatrogasne postrojbe

Grada Karlovca za 2021. godinu 1087.

163. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Vatrogasne zajednice

Grada Karlovca za 2021. godinu 1087.

164. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Čistoća d.o.o.

za 2021. godinu 1088.

165. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva GeotermiKA d.o.o.

za 2021. godinu 1088.

166. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Gradska toplana d.o.o.

za 2021. godinu 1088.

167. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Hostel Karlovac d.o.o. za 2021. godinu 1089.

168. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Hrvatski radio

Karlovac d.o.o. za 2021. godinu 1089.

169. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Inkasator d.o.o.

za 2021. godinu 1090.

170. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Mladost d.o.o.

za 2021. godinu 1090.

171. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Vodovod i

kanalizacija d.o.o. za 2021. godinu 1090.

172. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Zelenilo d.o.o.

za 2021. godinu 1091.

173.STATUTARNA

 ODLUKA o osmim izmjenama i dopunama Statuta Grada Karlovca 1091.

**GRADONAČELNIK**

**GRADA KARLOVCA**

174. ODLUKA o dodjeli potpora male vrijednosti za mehanizaciju, strojeve i

opremu u 2022.god. 1093.

175. ODLUKA o kriterijima za utvrđivanje programa/projekata i načinu

financiranja javnih potreba u kulturi Grada Karlovca 1095.

176. ODLUKA o osnovici i koeficijentima za obračun plaće radnika u zajednicama

udruga korisnicama Proračuna Grada Karlovca 1097.

177. ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva 1099.

178. ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva 1099.

179. ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva 1100.

180. ZAKLJUČAK o očitovanju na Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja

 Komunalnog otpada na području Grada Karlovca 1100.

181. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja

komunalnog otpada na području Grada Karlovca 1101.

182. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Javne

ustanove AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC 1104.

**ODBOR ZA STATUT**

**I POSLOVNIK**

183. PROČIŠĆENI TEKST odredbi za provedbu i grafičkog dijela Detaljnog plana

uređenja „Luščić 2“ 1105.

**VIJEĆE ZA ZAŠTITU**

**POTROŠAČA JAVNIH**

**USLUGA ZA GRAD**

**KARLOVAC**

184. PRAVILNIK o radu Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga za

Grad Karlovac 1137.

**GRADSKO VIJEĆE**

**GRADA KARLOVCA**

**151.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o prihvaćanju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Karlovca za razdoblje 2022. – 2024. godine**

**I**

Prihvaća se Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Karlovca za razdoblje 2022. – 2024. godine koji je izrađen sukladno Zakonu o energetskoj učinkovitosti, članku 11. stavku 3. i koji je usklađen s Integralnim nacionalnim energetskim i klimatskim planom Republike Hrvatske.

**II**

Temeljem članka 11. stavka 4. Zakona o energetskoj učinkovitosti (NN 127/14,116/1825/20 i 41/21) propisano je da Akcijski plan energetske učinkovitosti donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno velikog grada, uz prethodnu suglasnost Nacionalnog koordinacijskog tijela za energetsku učinkovitost.

**III**

Ova odluka će se objaviti u Glasniku Grada Karlovca, a stupa na snagu osam dana nakon objave.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-3

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**152.**

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst) i uvjeta Poziva na dostavu bespovratnih sredstava „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv“ (Referentni broj: C3.1. R1-I1.1), raspisanog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz Nacionalni program oporavka i otpornosti 2021. - 2026.,Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o suglasnosti za prijavu**

 **i provedbu projektnog** **prijedloga Dječji vrtić i jaslice Rečica**

**I**

Odobrava se prijava i provedba projektnog prijedloga „Dječji vrtić i jaslice Rečica“ prema uvjetima otvorenog javnog poziva na dostavu bespovratnih sredstava „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv“ (Referentni broj: C3.1. R1-I1.1), raspisanog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz Nacionalni program oporavka i otpornosti 2021. - 2026.

Ukupna procijenjena projektantska vrijednost projektnog prijedloga je 11.000.000,00kn s PDV-om.

**II**

Grad Karlovac je nositelj projekta. Za pripremu projektnog prijedloga i provedbu procesa ugovaranja je zadužen Upravni odjel za razvoj grada i EU fondove u suradnji sa Upravnim odjelom za gradnju i zaštitu okoliša i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti.

Sredstva za provedbu projekta nakon potpisivanja Ugovora o financiranju će biti planirana u Upravnom odjelu za gradnju i zaštitu okoliša.

**III**

Opći cilj projekta je poboljšanje životnih uvjeta ruralnog stanovništva kroz proširenje lokalnih temeljnih usluga usmjerenih na potrebe djece čime se ostvaruju uvjeti za poboljšanje demografske strukture stanovništva.

Ovim projektom bila bi obuhvaćena djeca predškolske i jasličke dobi u naseljima: Orlovac, Rečica, Luka Pokupska, Zamršje, Blatnica Pokupska, Ivančići Pokupski, Koritinja, Šišljavić i  Skakavac. Zbog udaljenosti 20 km od prvog vrtića koji se nalazi u Karlovcu ovim projektom značajno bi se doprinijelo kvaliteti brige o najmlađima te ujedno otvorilo nove mogućnosti uključivanja na tržište rada za njihove roditelje.

**IV**

Ova odluka će se objaviti u Glasniku Grada Karlovca, a stupa na snagu osam dana nakon objave.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-4

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**153.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst) i uvjeta Poziva na dostavu bespovratnih sredstava „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv“ (Referentni broj: C3.1. R1-I1.1), raspisanog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz Nacionalni program oporavka i otpornosti 2021. - 2026., Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o suglasnosti za prijavu**

 **i provedbu projektnog prijedloga Dječji vrtić i jaslice Luščić**

**I**

Odobrava se prijava i provedba projektnog prijedloga „Dječji vrtić i jaslice Luščić“ prema uvjetima otvorenog javnog poziva na dostavu bespovratnih sredstava „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv“ (Referentni broj: C3.1. R1-I1.1), raspisanog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz Nacionalni program oporavka i otpornosti 2021. - 2026.

Ukupna procijenjena projektantska vrijednost projektnog prijedloga je 70.500.000,00 kn s PDV-om.

**II**

Grad Karlovac je nositelj projekta. Za pripremu projektnog prijedloga i provedbu procesa ugovaranja je zadužen Upravni odjel za razvoj grada i EU fondove u suradnji s Upravnim odjelom za gradnju i zaštitu okoliša i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti.

Sredstva za provedbu projekta nakon potpisivanja Ugovora o financiranju će biti planirana u Upravnom odjelu za gradnju i zaštitu okoliša.

**III**

Specifični cilj projekta je unapređenje primjerene brige za djecu predškolske dobi na području Grada Karlovca izgradnjom novog dječjeg vrtića u gradu Karlovcu.

U cilju rješavanja problema prevelikih odgojno obrazovnih skupina kao i nedostatka prostora za predškolski odgoj Grad Karlovac je je u proteklih 10-tak godina za uređenje i rekonstrukciju objekata predškolskog odgoja do sada uložio više od 100 milijuna kuna i to uglavnom sredstvima iz proračuna grada Karlovca.

**IV**

Ova odluka će se objaviti u Glasniku Grada Karlovca, a stupa na snagu osam dana nakon objave.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-5

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**154.**

 Na temelju odredbe članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za donošenje Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti: Radovi na odvodnji Grabrik, ev.br. 038/22**

**I.**

Daje se suglasnost za donošenje Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti: Radovi na odvodnji Grabrik, ev.broj: 038/22, u iznosu do 1.100.000,00 kuna sa PDV-om.

**II.**

Ovlašćuje se gradonačelnik za donošenje Odluke iz točke 1. ove Odluke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-6

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**155.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o pokretanju nabave za opremanje zgrade kina Edison**

 Članak 1.

Postupak nabave opreme za zgradu bivšeg kina „Edison“ provest će se u okviru projekta „ITU - Revitalizacija nekadašnjeg kina Edison u funkciji pokretanja integriranih turističkih programa u gradu Karlovcu“ (K.K.06.1.1.17.0001) sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) primjenom otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti, a sve prema planu nabave projekta.

Za pripremu i provedbu postupka imenovat će se stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja Odlukom gradonačelnika.

Članak 2.

 Procijenjena vrijednost nabave iznosi 3.959.013,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno 4.948.766,25 kn s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

 Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Karlovca da provede sve radnje u postupku predmetne javne nabave.

Članak 4.

 Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca.“

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-7

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**156.**

 Na temelju članka 104. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU**

 **o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Karlovca**

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 6/19), u članku 6. točka 26. mijenja se i glasi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Vrsta kioska/pokretne naprave/reklamnog predmeta/oglasnog predmeta | Naknada za korištenje/ zakupnina po zonama u kn | Način obračuna |
| I. | II. | III. |
| 26. | Prodaja sezonskog voća, plodina, cvijeća, suvenira, slika i sl. na štandu | 50 | 40 | 30 | Dnevno do 4m2 po štandu |
| 65 | 45 | 35 | Dnevno do 8m2 po štandu |
| 80 | 50 | 45 | Dnevno do 12m2 po štandu |

Iza točke 26. dodaje se točka 26.a koja glasi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Vrsta kioska/pokretne naprave/reklamnog predmeta/oglasnog prostora | Naknada za korištenje/ zakupnina po zonama u kn | Način obračuna |
| I. | II. | III. |
| 26.a | Prodaja iz vozila u mirovanju | 150 | 75 | 50 | Dnevno do 6m2 po vozilu |

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

|  |  |
| --- | --- |
| Zakupnina po zonama u kunama | Način obračuna |
| IA | I | II | III |
| 35 | 29 | 24 | 13 | Mjesečno/m2 lokacije |

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Ne plaća se naknada:

1) za korištenje javnih površina u svrhu održavanja aktivnosti humanitarne, odgojno-obrazovne, sportsko-rekreativne, kulturne, tehničke, ekološke i slične prirode, te u svrhu isticanja sadržaja takve prirode, kao i u svrhu održavanja manifestacija koje organizira Grad, Turistička zajednica grada Karlovca, trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada, ustanove kojima je osnivač Grad, gradske četvrti i mjesni odbori;

2) za korištenje javnih površina u svrhu izvođenja radova sanacije građevina oštećenih uslijed pojava koje se sukladno posebnim propisima smatraju prirodnim nepogodama (potres, poplava, požar itd.);

3) za korištenje javnih površina u svrhu izvođenja radova energetske obnove zgrada sukladno posebnim propisima, u trajanju do najduže trideset dana;

4) za korištenje javnih površina u svrhu smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada sukladno posebnoj odluci koja uređuje javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada;

5) kada su korisnici javnih površina trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada, ustanove kojima je osnivač Grad, Turistička zajednica grada Karlovca, gradske četvrti i mjesni odbori.“

Članak 4.

U članku 21. točka 6. mijenja se i glasi:

„6. potvrdu Porezne uprave o podmirenim svim javnim davanjima o kojima evidenciju vodi Ministarstvo financija, Porezna uprava, ne stariju od 30 dana,“

Točka 7. briše se.

Dosadašnje točke 8., 9. i 10. postaju točke 7., 8. i 9.

Članak 5.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Prije zaključivanja ugovora o zakupu zakupnik je dužan dostaviti dokaz o uplati jamčevine u iznosu tromjesečne zakupnine i, kao instrument osiguranja plaćanja, zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika na iznos koji pokriva razliku između ugovorene zakupnine za razdoblje na koje je ugovor zaključen i uplaćene jamčevine.

Ukoliko zakupnik plati zakupninu u cijelosti prilikom zaključenja ugovora o zakupu, nije dužan dostaviti instrument osiguranja plaćanja.

Zakupnik nema pravo dodijeljenu javnu površinu dati u podzakup trećim osobama niti se njome koristiti u druge svrhe od ugovorene.“

Članak 6.

U članku 30. točka 4. mijenja se i glasi:

„4. potvrda Porezne uprave o podmirenim svim javnim davanjima o kojima evidenciju vodi Ministarstvo financija, Porezna uprava, ne starija od 30 dana,“

Točka 5. mijenja se i glasi:

„5. BON-2 poslovne banke kao dokaz solventnosti, osim u slučaju avansnog plaćanja cjelokupnog iznosa zakupnine,“

Članak 7.

U članku 32. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Na zahtjev zakupnika javne površine za postavljanje terase može mu se, ukoliko su za to ispunjeni tehnički uvjeti utvrđeni od strane Povjerenstva, odobriti povećanje javne površine za terasu do najviše 50% veličine terase za koju ima važeće rješenje, i to u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna svake kalendarske godine, a prema važećim iznosima zakupnine, uz obvezu avansnog plaćanja cjelokupnog iznosa zakupnine za ugovoreno razdoblje korištenja povećane javne površine.“

Članak 8.

U članku 35. briše se broj „19)“.

Članak 9.

U članku 37. stavku 1. brišu se riječi „i trgovačkim društvima u kojima Grad Karlovac ima više od 50% vlasništva“.

Članak 10.

Postupci davanja odobrenja za korištenje javnih površina započeti po odredbama Odluke o davanju u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 6/19) dovršit će se po odredbama ove Odluke.

Zakupnina iz članka 2. ove Odluke primjenjuje se i na postojeće ugovore o zakupu počevši s datumom 1.1.2023. godine, i plaća se temeljem izdanih računa, bez sklapanja posebnog dodatka ugovora o zakupu.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-8

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**157.**

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o suglasnosti na potpuni tekst Statuta Muzeja grada Karlovca**

I

 Daje se prethodna suglasnost na potpuni tekst Statuta Muzeja grada Karlovca kako stoji u tekstu koji se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II

 Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-9

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

Na temelju članka 24. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18 i 98/19) i članka 33. Statuta, Upravno vijeće Gradskog muzeja Karlovac na sjednici održanoj dana 23.05.2022. utvrdilo je prijedlog potpunog teksta Statuta Muzeja grada Karlovca:

**STATUT MUZEJA GRADA KARLOVCA**

**(POTPUNI TEKST)**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Statutom Muzeja grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se: naziv i sjedište Muzeja grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Muzej); znak Muzeja, oblik i sadržaj pečata; predstavljanje i zastupanje Muzeja; imovina Muzeja i odgovornost za obveze; djelatnost, unutarnje ustrojstvo i način rada; upravljanje Muzejom; djelokrug i način rada stručnih tijela; financijsko poslovanje; opći akti; zakonitost rada; javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti.

Članak 2.

Muzej je javna ustanova koja obavlja djelatnost od interesa za grad Karlovac sukladno Zakonu o muzejima, te drugim zakonima i propisima.

Članak 3.

Osnivač Muzeja je Grad Karlovac (u daljnjem tekstu: osnivač), Muzej je utemeljen 1904.godine, a rješenjem Narodnog odbora općine Karlovac od 30.6.1961. godine broj:06-8140/1 Muzej je proglašen samostalnom ustanovom.

Članak 4.

Muzej je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova, pri Trgovačkom sudu u Karlovcu.

Muzej je upisan i u očevidnik muzeja Ministarstva kulture.

**II. NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA**

Članak 5.

Muzej obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: MUZEJI GRADA KARLOVCA.

Skraćeni naziv Muzeja glasi: MGK.

Sjedište Muzeja je u Karlovcu, na adresi Strossmayerov trg 7.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na svim objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Muzej ima svoj znak. Znak muzeja kao podlogu koristi prepoznatljivu tlocrtnu shemu karlovačke Zvijezde koja je razložena na osnovne gradivne elemente. Ti izdvojeni segmenti (šančevi i blokovi gradske jezgre) čine monogram M G K.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

Muzej može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 6.

U pravnom prometu Muzej koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm. Uz unutarnji rub pečata upisane su riječi: MUZEJI GRADA KARLOVCA, a u sredini pečata je stiliziran znak MGK. O broju pečata, načinu upotrebe i čuvanju odlučuje ravnatelj Muzeja.

Pečatom se potvrđuje vjerodostojnost akta.

Pečat se stavlja na akte koje ustanova i tijela ustanove donose.

**III. PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE I POTPISIVANJE**

Članak 7.

Ravnatelj Muzeja predstavlja i zastupa Muzej u okviru upisane djelatnosti, te je ovlašteni potpisnik Muzeja.

Ravnatelj ima ovlaštenja postupati u pravnom prometu u okviru djelatnosti koja je upisana u sudski registar, te poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Ravnatelj Muzeja zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača Muzeja, ravnatelj Muzeja ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Muzeja može sklapati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme i osnovnih sredstava, te o stjecanju i opterećivanju druge pokretne imovine, kada vrijednost pojedinačnog ugovora o izvođenju investicijskih radova, odnosno pojedinačna vrijednost opreme, osnovnih sredstava i druge pokretne imovine iznosi do 50.000,00 kn.

Članak 8.

U slučaju odsutnosti ravnatelja Muzeja, zamjenjuje ga djelatnik Muzeja kojega on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja Muzeja ima prava i ovlasti ravnatelja Muzeja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 9.

Ravnatelj Muzeja može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi specijalnu, generalnu i poslovnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoćenik može zastupati Muzej sam u granicama ovlasti iz punomoći.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

**IV. IMOVINA MUZEJA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

Članak 10.

Imovinu Muzeja čine muzejska građa, nekretnine i druga sredstva Muzeja.

Imovina iz st. 1. ovog članka gradsko je vlasništvo i nad njom Grad Karlovac ima pravo vlasništva.

Muzej raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 11.

Ako Muzej u obavljanju svoj djelatnosti ostvari dobit, dužan ju je upotrijebiti za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti sukladno zakonu i drugim propisima, samo u okviru odredbe stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

U pravnom prometu Muzej odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

Članak 13.

Bez suglasnosti osnivača Muzej ne može:

- stjecati i opterećivati nekretnine, odnosno otuđivati nekretnine, kao i drugu imovinu u vlasništvu Muzeja

- sklapati ugovore o izvođenju investicijskih radova čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kn

- promijeniti djelatnost i provoditi statusne promjene

- osnovati drugu pravnu osobu.

Bez suglasnosti osnivača Muzej ne može dati u zakup poslovnu zgradu i poslovni prostor Muzeja ili promijeniti namjenu poslovne zgrade i poslovnog prostora.

**V. DJELATNOST MUZEJA**

 Članak 14.

Muzej:

- Prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno svojoj misiji i politici prikupljanja

- Čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu, muzejsku dokumentaciju, baštinske lokalitete i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

- Vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja

- Organizira stalne i povremene izložbe

- Organizira istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, konferencije i slične skupove te organizira edukativne aktivnosti i radionice

- Podržava i organizira umjetnička i kulturna događanja u okviru svoga djelokruga

- Osigurava da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima

- Osigurava dostupnost zbirki u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe

- Osigurava prihvatljivo raspoloženje za javnost i dostupnost građe

- Provodi digitalizaciju muzejske građe

- Obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja o tome izvješće nadležnom ministarstvu

- Obavlja procjenu povijesne, znanstvene i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup

- Izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskom predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode

- Organizira izradu, kupnju i prodaju suvenira i predmeta te izdavanje i prodaju publikacija tematski vezanih uz svoju djelatnost

- Obavlja arheološki nadzor i arheološka istraživanja

- Sustavno prikuplja, čuva i obrađuje knjižni fond potreban za stručni i znanstveni rad Muzeja

- Obavlja i druge djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i posebnom zakonu.

Članak 15.

Muzej obavlja muzejsku djelatnost kao javnu službu, u skladu sa Zakonom.

Članak 16.

Muzej radi na temelju godišnjeg programa rada.

Godišnjim programom utvrđuju se poslovi, nositelji i vrijeme ostvarivanja godišnjeg programa.

Godišnji program rada Muzeja donosi Upravno vijeće uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

**VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

Članak 17.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Muzeja i potpuno ostvarivanje godišnjeg programa rada.

Članak 17.a

Muzej djeluje kao jedinstvena cjelina s četiri ustrojstvene jedinice koje nemaju svojstvo pravne osobe i posebne ovlasti u pravnom prometu.

Muzejske ustrojstvene jedinice su:

-Gradski muzej Karlovac

-Muzej Domovinskog rata Karlovac – Turanj

-Galerija Vjekoslav Karas

-Stari grad Dubovac.

Voditelji ustrojstvenih jedinica zasnivaju radni odnos sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.

Voditelji ustrojstvenih jedinica su zaposlenici Muzeja s posebnim ovlastima te za svoj rad odgovaraju ravnatelju.

Voditelji ustrojstvenih jedinica podnose ravnatelju polugodišnja i godišnja izvješća te izvješća na pisani zahtjev ravnatelja.

Članak 18.

U Muzeju su ustrojena sljedeća područja rada:

-istraživanje, stručna obrada i izlaganje muzejske građe

-računovodstveno - administrativni

-pomoćno – tehnički.

Članak 19.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada, radna mjesta, broj djelatnika, popis poslova i ostala pitanja u svezi ustroja.

**VII. UPRAVLJANJE MUZEJOM**

**1. UPRAVNO VIJEĆE MUZEJA**

Članak 20.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih tri člana imenuje osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednog bira Stručno vijeće iz svojih redova, te jednog člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Članak 21.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine, bez ograničenja mogućnosti ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Članak 22.

Člana Upravnog vijeća iz reda Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća tajnim glasovanjem.

Za provođenje izbora, članovi Stručnog vijeća osnivaju tijelo - izborno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana. Članove izbornog povjerenstva biraju članovi Stručnog vijeća Muzeja neposredno na sjednici javnim glasovanjem.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidirani za člana Upravnog vijeća.

O izboru Izborno povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi izbornog povjerenstva.

Članak 22.a

Svaki član Stručnog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća osim ravnatelja. Svaki član može sam istaknuti svoju kandidaturu. Predlaganje je javno.

Nakon završetka kandidiranja, izborno povjerenstvo popisuje kandidate i temeljem popisa kandidata sastavlja izbornu listu kandidata za člana Upravnog vijeća prema abecednom redu.

Nakon utvrđivanja izborne liste, izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.

Glasački listić sadrži:

- naznaku da se izbor odnosi na kandidata za člana Upravnog vijeća

- broj kandidata koji se bira u Upravno vijeće

- ime i prezime kandidata abecednim redom

Ispred imena i prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj. Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred prezimena jednog kandidata. Glasački listići popunjeni suprotno prijašnjem stavku smatraju se nevažeći.

Izborno povjerenstvo osigurava da tijekom cijelog glasovanja kutija bude zatvorena. Predsjednik izbornog povjerenstva uručuje glasački listić, zaokružuje osobu u popis nazočnih birača i objašnjava način glasovanja. Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i utvrđuje rezultate glasovanja.

Za člana Upravnog vijeća iz reda Stručnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova prisutnih članova Stručnog vijeća.

Ako dva ili više kandidata imaju isti najveći broj glasova, za te kandidate ponovit će se glasovanje.

O rezultatima izbora sastavlja se obavijest koja se objavljuje na oglasnoj ploči Muzeja.

Ako niti jedan od više kandidata za člana Upravnog vijeća ne dobije većinu iz stavka 7. ovog članka, glasanje će se ponoviti za dva kandidata koji se u prvom krugu dobili najviše glasova i u takvom slučaju za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije većinu glasova prisutnih, pod uvjetom da je bilo prisutno više od polovine članova Stručnog vijeća. Ako ni u drugom krugu glasanja nitko ne dobije potrebnu većinu, ponovit će se cjelokupni postupak kandidiranja i glasanja, sa drugim kandidatima.

Ako je bio predložen samo jedan kandidat i ne dobije potrebnu većinu, ponovit će se cjelokupni postupak kandidiranja i glasanja, sa drugim kandidatom.

Članak 23.

Brisano.

Članak 24.

Brisano.

Članak 25.

Brisano.

Članak 26.

Upravno vijeće može se konstituirati ako je imenovana odnosno izabrana većina njegovih članova.

Članak 27.

Upravno vijeće odlučuje na svojim sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova na način utvrđen ovim Statutom i Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 28.

Članovi Upravnog vijeća iz svojih redova javnim glasanjem biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 29.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća, te potpisuje opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi do izbora predsjednika ravnatelj Muzeja.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća sjednicu priprema, saziva i vodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 30.

Način pripremanja, sazivanja i vođenja sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje, te druga pitanja pobliže se uređuju Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 31.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Muzeja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje se na sjednicu pozovu na temelju zaključka Upravnog vijeća.

Članak 32.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

-sam zatraži razrješenje

-ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika

-svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo odnosno izabralo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se odnosno bira u roku trideset dana na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 33.

Upravno vijeće:

1.donosi na prijedlog ravnatelja:

-Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača

-Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom

-Godišnji program rada Muzeja i prati njegovo ostvarivanje

-Proračun, usvaja periodične i godišnji obračun

-Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanja ravnatelja Muzeja

2.odlučuje uz suglasnost osnivača:

-o stjecanju i opterećivanju nekretnina, otuđivanju nekretnina, kao i druge imovine u vlasništvu Muzeja

-o izvođenju investicijskih radova, stjecanju i opterećivanju pokretne imovine, kada pojedinačna vrijednost investicijskih radova, odnosno pojedinačna vrijednost pokretne imovine prelazi 100.000,00 kuna

-o promjeni djelatnosti Muzeja i statusnim promjenama

-osnivanju druge pravne osobe

-o davanju u zakup poslovne zgrade i poslovnog prostora.

3.odlučuje

-o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Muzeja

-o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti

-o pravima i obvezama djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju

-o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i opterećivanju druge pokretne imovine Muzeja čija je vrijednost veća od iznosa utvrđenog ovlaštenjem ravnatelja, a ne prelazi pojedinačnu vrijednost investicijskih radova, odnosno pojedinačnu vrijednost opreme, osnovnih sredstava i druge pokretne imovine od 100.000,00 kuna.

4.predlaže osnivaču:

-promjenu naziva i sjedišta Muzeja

-promjenu djelatnosti

-statusne promjene.

5.predlaže ravnatelju:

ostvarivanje poslovne politike.

6.daje suglasnost:

-kod osnivanja savjetodavnih stručnih tijela

-kod proglašenja poslovne tajne.

7.razmatra:

-mjere za zaštitu muzejske građe

-prijedloge i mišljenja stručnog vijeća ili sindikalnog povjerenika.

Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonu, drugim propisima, ovom Statutu i općim aktima Muzeja.

**2. RAVNATELJ MUZEJA**

Članak 34.

Ravnatelj rukovodi Muzejom.

Članak 35.

Ravnatelj Muzeja obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Muzeja, a posebice:

-vodi stručni rad i poslovanje Muzeja,

-odgovara za zakonitost rada Muzeja,

-poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja,

-predlaže godišnji program rada Muzeja,

-podnosi izvješće o rezultatima rada i poslovanju Muzeja,

-predlaže Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i druge opće akte Muzeja,

-provodi odluke Upravnog vijeća,

-osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, sudjeluje u radu Upravnog vijeća i stručnih tijela Muzeja,

-odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto,

-odlučuje o raspoređivanju djelatnika Muzeja u prvom stupnju,

-izdaje naloge djelatnicima o izvršavanju pojedinih poslova,

-odlučuje o sklapanju i prestanku ugovora o radu s muzejskim djelatnicima,

-sklapa ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme, osnovnih sredstava i donosi odluke o stjecanju i opterećivanju druge pokretne imovine, kada pojedinačna vrijednost ugovora o izvođenju investicijskih radova, odnosno pojedinačna vrijednost opreme, osnovnih sredstava i druge pokretne imovine iznosi 50.000,00 kuna,

-obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Muzeja.

Izvješće o radu i poslovanju Muzeja ravnatelj podnosi najmanje jednom godišnje Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 36.

Ravnateljem Muzeja može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, za ravnatelja Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, jednu godinu rada u muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi, odlikuje se stručnim radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Članak 37.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojega raspisuje Upravno vijeće.

Ravnatelja Muzeja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Karlovca.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može ponovo bit imenovana ravnateljem.

Članak 38.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima.

Natječaj traje 15 dana ako Upravno vijeće ne odredi duži rok.

Ravnatelja imenuje Gradsko vijeće Grada Karlovca na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 39.

Svi kandidati izvješćuju se o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Osoba koja je podnijela prijavu za natječaj može pobijati tužbom Općinskom sudu odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 40.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Članak 41.

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen prije isteka roka na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

-ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

-ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

-ako ravnatelj Muzeja ne postupa po propisima i općim aktima Muzeja, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Muzeja ili postupa protivno njima,

-ako ravnatelj Muzeja svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju Muzeja se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Kada Gradsko vijeće Grada Karlovca donese odluku o razrješenju ravnatelja zbog neispunjavanja obveza utvrđenih zakonom, dugim propisima i općim aktima Muzeja, imenuje i vršitelja dužnosti ravnatelja do imenovanja ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svojeg prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i Statutom.

Članak 42.

U slučaju razrješenja ravnatelja sukladno članku 41. ovog Statuta, Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

**3. STRUČNA TIJELA MUZEJA**

Članak 43.

Stručno tijelo Muzeja je Stručno vijeće.

Članak 44.

Stručno vijeće čine stručni muzejski djelatnici, voditelji ustrojstvenih jedinica, druga stručna zvanja u muzejskoj struci sukladno Pravilniku o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja i ravnatelj Muzeja.

Sjednicu Stručnog vijeća priprema, saziva i vodi ravnatelj Muzeja.

Ravnatelj je dužan sazvati sjednicu na pisani zahtjev najmanje trećine članova Stručnog vijeća.

Sjednice stručnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova svih svojih članova.

Na sjednici Stručnog vijeća vodi se zapisnik koji sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, prisutnim osobama, dnevnom redu, bitnim dijelovima rasprave pojedinih sudionika sjednice sa donesenim odlukama, itd. Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Članak 45.

Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada Muzeja, razmatra i predlaže programe rada, razmatra izvješće o radu, daje mišljenja i prijedloge u vezi s razvojem djelatnosti te obavlja i druge stručne poslove u skladu sa statutom muzeja.

Članak 46.

Radi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja vezanih uz rad Muzeja, ravnatelj kao i Upravno vijeće mogu osnivati savjetodavna stručna tijela.

Sastav, djelokrug i nadležnost savjetodavnih stručnih tijela utvrđuju ravnatelj ili Upravno vijeće Muzeja odlukom o osnivanju tih tijela.

**VIII. RADNI ODNOSI**

Članak 47.

Radni odnosi u Muzeju uređuju se Zakonom o radu, Zakonom o muzejima i Kolektivnim ugovorom.

**IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

Članak 48.

Sredstva za rad (prihod) Muzej ostvaruje iz gradskog proračuna, vlastitih prihoda, te drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 49.

Raspored sredstava za ostvarivanje godišnjeg programa rada te druge rashode Muzej utvrđuje godišnjim proračunom i odlukama za njegovo provođenje.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj.

**X. OPĆI AKTI MUZEJA**

Članak 50.

Muzej ima sljedeće pravne akte:

-Statut Muzeja grada Karlovca

-Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada MGK-a

-Pravilnik o organiziranju izložbene djelatnosti galerijskog odjela MGK u Galeriji "Vjekoslav Karas"

-Pravilnik o uvjetima pristupa muzejskim prostorima MGK-a

-Pravilnik o načinu i uvjetima uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju MGK-a

-Pravilnik o reviziji muzejske građe MGK-a

-Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva

-Pravilnik o zaštiti od požara

-Pravilnik zaštite na radu

-Druge opće akte sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 51.

Opći akti Muzeja stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

**XI. ZAKONITOST RADA**

Članak 52.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Muzeja obavlja osnivač ili odgovarajuća ustanova s javnim ovlaštenjima.

Stručni nadzor nad radom Muzeja obavlja matični muzej ili drugi muzej koji ministarstvo nadležno za poslove kulture ovlasti.

**XII. JAVNOST RADA**

Članak 53.

Rad Muzeja je javan.

O obavljanju djelatnosti Muzej izvješćuje građane i pravne osobe davanjem informacija i podataka sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem kataloga i drugih znanstvenih i stručnih publikacija, objavljivanjem općih akata na oglasnoj ploči i sl.

Samo ravnatelj i po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Muzeja.

Za javnost rada muzeja odgovoran je ravnatelj Muzeja.

**XIII. POSLOVNA TAJNA**

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

-dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,

-podaci koje nadležno tijelo priopći Muzeju kao povjerljive,

-mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,

-dokumenti koji se odnose na obranu,

-plan fizičko – tehničkog osiguranja Muzeja, predmeta u Muzeju i čuvaonicama, objekata i imovine Muzeja,

-i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja i njegovog osnivača, a koji su drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna

Članak 55.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Muzeja bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

 Članak 56.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Podatke i isprave iz stavka 1. ovog članka može priopćiti, dostaviti i dati na očevid samo ravnatelj Muzeja i osobe koje on ovlasti.

Članak 57.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili drugi ovlašteni djelatnik.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

**XIV. ZAŠTITA OKOLIŠA**

Članak 58.

Djelatnici Muzeja imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja.

Djelatnik Muzeja može odbiti izvršenje poslova kojima se nanosi šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja težu povredu radne obveze.

**XV. OBRANA**

Članak 59.

Sukladno Zakonu o obrani i Zakonu o zaštiti od požara te planovima nadležnog tijela gradske uprave, Muzej je dužan osigurati uvjete za rad u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, kao i za slučaj izvanrednih okolnosti.

**XVI. SURADNJA SA SINDIKATOM**

Članak 60.

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i ostvarivanje njegovih prava sukladno Zakonu o radu i kolektivnom ugovoru.

Štrajk se u Muzeju može organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

**XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 61.

Statut Muzeja usvojen je kada ga prihvati Upravno vijeće većinom glasova nazočnih članova nakon pribavljene prethodne suglasnosti osnivača.

Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

**158.**

 Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19), članka 37. Statuta Muzeja grada Karlovca i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o razrješenju i imenovanju ravnateljice Muzeja grada Karlovca**

I

Mr. sc. Hrvojka Božić, prof., iz Karlovca, Bašćinska cesta 15, razrješuje se dužnosti ravnateljice Muzeja grada Karlovca s danom 17.9.2022. godine.

 II

Mr. sc. Hrvojka Božić, prof., iz Karlovca, Bašćinska cesta 15, imenuje se na dužnost ravnateljice Muzeja grada Karlovca, na mandat od 4 (četiri) godine, počevši s danom 18.9.2022. godine

III

 Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca i stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-10

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**159.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o pokretanju postupka javne nabave za izgradnju parkirališta i uređenje okoliša Osnovne škole Švarča**

**Članak 1.**

 Postupak nabave radova na izgradnji parkirališta i uređenju okoliša Osnovne škole Švarča provest će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN broj: 120/2016) primjenom otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma u trajanju od 12 mjeseci u predmetu nabave: Izgradnja parkirališta i uređenje okoliša Osnovne škole Švarča.

Za pripremu i provedbu postupka imenovat će se stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja Odlukom gradonačelnika.

**Članak 2.**

 Procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.480.000,00 kn bez PDV-a.

**Članak 3.**

 Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Karlovca da provede sve radnje u postupku predmetne javne nabave.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-11

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**160.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o dodjeli javnih priznanja u 2022. godini**

I

**Nagrada Grada Karlovca dodjeljuje se:**

1. Sanja Hrnjak,
2. Dušanka Lončar.

II.

**Plaketa Grada Karlovca dodjeljuje se:**

1. Boris Vrga,
2. Limarsko krovopokrivački obrt Brodarić,
3. Neda Omrčen,
4. Krunoslav Karin,
5. Željko Grubač,
6. Dragan Mladenović - Gaga,
7. Udruga turističkih vodiča Bastion – Karlovac,
8. Vilim Lulić,
9. Ivan Lorković,
10. Pčelarsko društvo Karlovac.

III.

Nagrađenima iz točke I. i II. ove Odluke izdat će se odgovarajuće isprave i odati počasti koje im pripadaju po Statutu i odlukama Grada Karlovca.

IV.

 Javna priznanja dodijelit će se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća koja će se održati povodom Dana Grada Karlovca.

V.

 Ova Odluka objaviti će se u Glasniku Grada Karlovca i stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-12

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**161.**

 Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21.) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**KODEKS**

**ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Karlovca**

I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

(1) Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

**Članak 2.**

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća.

**Članak 3.**

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća odnose se i na gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3.,4.,9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao na sjednicu Gradskog vijeća.

**Članak 4.**

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Karlovca.
2. *povezane osobe*su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s nositeljem političke dužnosti
3. *poslovni odnos*odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Grada Karlovca.
4. *potencijalni sukob interesa*je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
5. *stvarni sukob interesa*je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

**Članak 5.**

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

zakonitosti i zaštite javnog interesa,

odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju,

poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,

čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,

zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,

konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,

javnosti rada i dostupnosti građanima,

poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti,

zabrane svjesnog iznošenja neistina,

iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,

pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,

prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,

odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Grada Karlovca koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),

redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,

osobne odgovornosti za svoje postupke.

**Članak 6.**

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

**Članak 7.**

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

**Članak 8.**

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Gradskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Gradskog vijeća ili sjednici radnog tijela Gradskog vijeća.

**Članak 9.**

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

**Članak 10.**

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Gradskog vijeća ili odluke Gradskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

**Članak 11.**

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

**Članak 12.**

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

**Članak 13.**

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz predstavničke većine i jedan iz predstavničke manjine.

**Članak 14.**

(1) Predsjednik Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

(3) Članovi Vijeća časti imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, dva člana iz predstavničke većine i dva člana iz predstavničke manjine.

**Članak 15.**

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi član Gradskog vijeća, člana radnog tijela Gradskog vijeća, radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, službenika upravnog tijela Grada ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

**Članak 16.**

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

**Članak 17.**

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

**Članak 18.**

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Gradsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Gradsko vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

**Članak 19.**

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

**Članak 20.**

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Gradskog vijeća o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Karlovca.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o naknadi i drugim primanjima članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.

**Članak 21.**

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u službenom Glasniku Grada Karlovca i na mrežnoj stranici Grada Karlovca.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 22.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-13

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**162.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvještaja o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca za 2021. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca za 2021. godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka.

 Članak 2.

 Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a izvorni tekst Izvještaja o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca za 2021. godinu, neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ovog Zaključka.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-14

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**163.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Grada Karlovca za 2021. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Karlovca za 2021. godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka.

Članak 2.

 Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a izvorni tekst Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Grada Karlovca za 2021. godinu, neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ovog Zaključka.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-15

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**164.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Čistoća d.o.o. za 2021. godinu**

I

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Društva Čistoća d.o.o. za 2021. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz prethodnog stavka nije predmet objave u "Glasniku Grada Karlovca“.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-16

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**165.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva GeotermiKA d.o.o. za 2021. godinu**

I

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Društva GeotermiKa d.o.o. za 2021. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz prethodnog stavka nije predmet objave u "Glasniku Grada Karlovca“.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-17

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**166.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Gradska toplana d.o.o. za 2021. godinu**

I

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Društva Gradska toplana d.o.o. za 2021. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz prethodnog stavka nije predmet objave u "Glasniku Grada Karlovca“.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-18

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**167.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Hostel Karlovac d.o.o. za 2021. godinu**

I

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Društva Hostel Karlovac d.o.o. za 2021. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz prethodnog stavka nije predmet objave u "Glasniku Grada Karlovca“.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-19

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**168.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Hrvatski radio Karlovac d.o.o. za 2021. godinu**

I

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Društva Hrvatski radio Karlovac d.o.o. za 2021. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz prethodnog stavka nije predmet objave u "Glasniku Grada Karlovca“.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-20

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**169.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Inkasator d.o.o. za 2021. godinu**

I

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Društva Inkasator d.o.o. za 2021. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz prethodnog stavka nije predmet objave u "Glasniku Grada Karlovca“.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-21

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**170.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Mladost d.o.o. za 2021. godinu**

I

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Društva Mladost d.o.o. za 2021. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz prethodnog stavka nije predmet objave u "Glasniku Grada Karlovca“.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-22

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**171.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Vodovod i kanalizacija d.o.o. za 2021. godinu**

I

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Društva Vodovod i kanalizacija d.o.o. za 2021. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz prethodnog stavka nije predmet objave u "Glasniku Grada Karlovca“.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-23

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**172.**

 Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Zelenilo d.o.o. za 2021. godinu**

I

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Društva Zelenilo d.o.o. za 2021. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz prethodnog stavka nije predmet objave u "Glasniku Grada Karlovca“.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-24

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**173.**

 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/21-potpuni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 11. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine donosi

**Statutarnu odluku**

**o osmim izmjenama i dopunama Statuta Grada Karlovca**

**Članak 1**.

 Ovom Statutarnom odlukom o osmim izmjenama i dopunama Statuta Grada Karlovca mijenja se i dopunjuje Statut Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 9/2021 – potpuni tekst) (u daljnjem tekstu: Statut).

**Članak 2.**

U članku 11. stavku 1. Statuta iza riječi ”*javna priznanja za uspjeh u radu*,” dodaju se riječi” *kao i nagrade za ostvarene rezultate i sudjelovanje na natjecanjima*”. Preostali dio stavka 1. ostaje nepromijenjen.

U članku 11. Statuta dodaje se stavak 2. i glasi: *„Nagrade za ostvarene rezultate i sudjelovanje na natjecanjima iz stavka 1. ovog članka ostvaruju učenici i mentori iz škola na području grada Karlovca, za ostvarene rezultate i sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama. Odluku o dodjeli nagrada učenicima i mentorima za svaku školsku godinu donosi gradonačelnik.“*

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Karlovca.

**Članak 4.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2133-1-01/01-22-25

Karlovac, 09. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

 Marin Svetić, dipl.ing. šumarstva, v.r.

**GRADONAČELNIK**

**GRADA KARLOVCA**

**174.**

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 9/21- potpuni tekst), članka 15., stavak 1. Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za 2022.god. (GGK br. 22/21 i 7/22), ( u daljnjem tekstu: Program) i članka 27., stavak 1. Pravilnika o dodjeli potpora male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada Karlovca za razdoblje 2021.-2023.god. (GGK br. 7/21), (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

**ODLUKU**

**o dodjeli potpora male vrijednosti za mehanizaciju, strojeve i opremu u 2022.god.**

**I**

Odobrava se korištenje sredstava Proračuna Grada Karlovca za 2022.god. sa pozicije **R0 467 –** Subvencije poljoprivrednim gospodarstvima za primarnu proizvodnju po zahtjevu,u iznosu **506.101,79 kn.**

**II**

Sredstva iz točke I ove Odluke isplatit će se kao bespovratna novčana sredstva (potpore male vrijednosti) za Mjeru 1: Nabava mehanizacije, strojeva i opreme, sukladno članku 6. Programa.

Bespovratna novčana sredstva (potpore male vrijednosti) dodjeljuju se na temelju provedenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada Karlovca u 2022.god., koji je trajao od 01. travnja 2022.god. do 30. travnja 2022.god., objavljen na web stranici Grada Karlovca.

**III**

**Bespovratna novčana sredstva** (potpore male vrijednosti) **dodjeljuju se podnositeljima zahtjeva sa Liste prvenstva do iskorištenja planiranih sredstava** iz točke I ove Odluke, prema redoslijedu prvenstva propisanom člankom 6., stavak 2. Pravilnika, kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **PODNOSITELJ ZAHTJEVA** | **KRIT. PRVEN. \*** | **NAMJENA ULAGANJA** | **IZNOS POTPORE (kn)** | **ZBIRNO****(kn)** |
| 1. | OPG RIBAR LUCIJA | 1. | Roto kosa, hidrolift | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 2. | OPG RUDAN NENAD | 1. | Plugovi | 9.086,00 | 39.086,00 |
| 3. | OPG RAČIĆ HRVOJE | 1. | Ljuštilica za žitarice | 20.610,00 | 59.696,00 |
| 4. | BIO VOĆE d.o.o. | 2. | Prikolica za motokultivator | 3.807,44 | 63.503,44 |
| 5. | OPG GRČIĆ DRAŽENKA | 2. | Trimer | 1.646,88 | 65.150,32 |
| 6. | OPG BLAŽIĆ RUŽICA | 2. | Sijačica  | 30.000,00 | 95.150,32 |
| 7. | OPG STANAR SINIŠA | 2. | Vadilica za luk | 5.312,50 | 100.462,82 |
| 8. | OPG SKOLAN ŽELJKO | 2. | Razgrtač | 30.000,00 | 130.462,82 |
| 9. | OPG JELAČA MILE | 2. | Malčer  | 10.617,20 | 141.080,02 |
| 10. | OPG SAČERIĆ MATIJA | 3. | Roto drljača | 23.699,20 | 164.779,22 |
| 11. | OPG VUKIĆ MATIJA | 3. | Pneumatska sijačica | 30.000,00 | 194.779,22 |
| 12. | OPG BUIĆ TOMISLAV | 3. | Roto drljača | 30.000,00 | 224.779,22 |
| 13. | OPG ANTOLOVIĆ JOSIP | 3. | Kosilica  | 17.640,00 | 242.419,22 |
| 14. | OPG ŽEGER LUCIJA | 4. | Roto drljača | 20.772,94 | 263.192,16 |
| 15. | OPG MARADIN NATALIJA | 4. | Roto drljača, sadilica i vadilica krumpira | 25.111,10 | 288.303,26 |
| 16. | OPG VUSAK VRATARIĆ MATEJA | 4. | Krunjač kukuruza | 6.290,90 | 294.594,16 |
| 17. |  OPG PAVLOVIĆ MLADEN | 4. | Malčer | 10.850,00 | 305.444,16 |
| 18. | SOPG BAKALE HRVOJE | 4. | Roto drljača, freza | 20.216,00 | 325.660,16 |
| 19. | OPG HAJSTER IGOR | 4. | Pužni transporter | 18.690,00 | 344.350,16 |
| 20. | OPG VINSKI TOMISLAV | 4. | Rasipač min. gnojiva | 2.101,40 | 346.451,56 |
| 21. | OPG BREZETIĆ JOSIP | 4. | Roto kosa, motokultivator | 10.465,00 | 356.916,56 |
| 22. | OPG CVETKOVIĆ DENIS | 4. | Rolo preša, nosač bala | 16.694,93 | 373.611,49 |
| 23. | OPG BUTURAJAC MARKO | 4. | Kosilica | 8.887,50 | 382.498,99 |
| 24. | OPG GOJAK ŽELJKO | 4. | Traktorska freza | 7.681,80 | 390.180,79 |
| 25. | OPG DOLINAR IVICA | 4. | Malčer | 9.884,00 | 400.064,79 |
| 26. | OPG BOŽIČEVIĆ DAVOR | 4. | Prskalica | 4.655,00 | 404.719,79 |
| 27. | OPG MIHALIĆ, MATEA MIHALIĆ | 4. | Kosa, okretač sijena, hranilice | 22.828,50 | 427.548,29 |
| 28. | OPG MARAKOVIĆ MARIO | 4. | Roto drljača | 11.105,50 | 438.653,79 |
| 29. | OPG BENŠIĆ, MARKO BENŠIĆ | 4. | Freza | 7.448,00 | 446.101,79 |
| 30. | OPG CINDRIĆ MATEO | 4. | Rabljeni traktor | 30.000,00 | 476.101,79 |
| 31. | OPG VUKIĆ DAMIR | 5. | Skladišni šator | 30.000,00 | **506.101,79** |

\*Kriteriji prvenstva:

**ML/OD - mladi poljoprivrednici kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost**

**PG/OD - ostala poljopr. gospodarstva kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost**

**ML/POR - ostali mladi poljoprivrednici u poreznom sustavu**

**ML - ostali mladi poljoprivrednici**

**PG/POR - ostala poljoprivr. gospodarstva u poreznom sustavu**

**PG - ostala poljoprivredna gospodarstva**

**IV**

Bespovratna novčana sredstva (potpore male vrijednosti) iz točke I ove Odluke isplatit će se na žiro račun podnositelja zahtjeva iz točke III ove Odluke od rednog broja 01. do rednog broja 31., temeljem pojedinačnih Rješenja o dodjeli potpore male vrijednosti za svakog podnositelja.

Zadužuju se Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam i Upravni odjel za proračun i financije za provedbu ove Odluke.

**V**

**Bespovratna novčana sredstva** (potpore male vrijednosti) zbog utrošenosti planiranih sredstava na podnositelje zahtjeva od rednog broja 1. do rednog broja 31. sukladno redoslijedu prvenstva i/ili zbog neispunjavanja propisanih uvjeta i kriterija**, ne ostvaruju podnositelji zahtjeva** kako slijedi:

ASIMINA D.O.O.

OPG BEDENIKOVIĆ, IVAN BEDENIKOVIĆ

OPG BELJAN ANA

OPG CVITKOVIĆ TOMISLAV

OPG HORŽIN DAMIR

OPG HOZDIĆ IVAN

OPG HRSAN NIKOLA

OPG KAPUČIJA SLAVKO

OPG KOLENC NEVENKA

OPG KOS SLAVKO

OPG LADIĆ IVAN

METRO SERVIS J.D.O.O.

OPG MIMA, MARADIN SMILJANA

OPG MUŽEK ANA

OPG NEJAK, MIROSLAV NEJAK

OPG PLEŠ DANIJEL

OPG PURGAR JELICA

OPG PURGAR, ŽELJKO PURGAR

OPG TUŠKAN DRAGUTIN

**VI**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 320-03/22-01/02

URBROJ: 2133-01-09/03-22-5

Karlovac, 31. svibnja 2022.god.

 GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl. teol, v.r.

**175.**

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca - Potpuni tekst (Glasnik Grada Karlovca 9/2021), a sukladno članku 10. i 10.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09) Gradonačelnik je dana 6.6.2022. godine donio sljedeću

**ODLUKU**

**o kriterijima za utvrđivanje programa/projekata i načinu financiranja javnih potreba u kulturi Grada Karlovca**

Članak 1.

 Ovom Odlukom određuju se kriteriji i rokovi za utvrđivanje programa/projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca, načinu financiranja, te načinu praćenja ostvarenja.

Članak 2.

Javne potrebe Grada Karlovca u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Grada Karlovca jesu: kulturne djelatnosti i kulturne manifestacije od interesa za grad Karlovac.

Članak 3.

Prihvatljive su slijedeće kategorije korisnika:

1. ustanove u kulturi

2. udruge građana

3. vjerske zajednice

4. ostale pravne i fizičke osobe koje djeluju u području kulture

Članak 4.

Za sve kategorije korisnika, osim ustanova kulture kojima je Grad Karlovac osnivač, financira se isključivo programska djelatnost.

Članak 5.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se za sljedeće djelatnosti:

1. knjižna, nakladnička i knjižarska djelatnost

2. vizualne umjetnosti, muzejsko-galerijska djelatnost i likovne umjetnosti

3. glazbena i glazbeno-scenska djelatnost

4. dramska i plesna umjetnost, film i kinematografija, te izvedbene umjetnosti

5. inovativne umjetničke i kulturne prakse i međunarodna kulturna suradnja

6. manifestacije

7. zaštita kulturne baštine

Članak 6.

 Za sufinanciranje unutar svake djelatnosti određene su kategorije sufinanciranja prema mogućem financijskom sudjelovanju Grada Karlovca i obimu programa/projekta:

1.KNJIŽNA, NAKLADNIČKA I KNJIŽARSKA DJELATNOST

-bibliotečna djelatnost

-monografska i opsežnija izdanja kulturnog ili povijesnog sadržaja od značaja za grad Karlovac

-časopis

-knjige i ostale nakladničke djelatnosti od značaja za grad Karlovac

-nabava knjižne građe

-otkup knjižne građe

-snimanje nosača zvuka

-digitalizacija knjižne građe

2.VIZUALNE UMJETNOSTI, MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST I LIKOVNE UMJETNOSTI

-muzejska djelatnost

-monografske i skupne izložbe

-samostalne izložbe

-likovne radionice

-ostali programi/projekti od interesa za grad

3.GLAZBENA I GLAZBENO-SCENSKA DJELATNOST

-sufinanciranje stručnog umjetničkog vodstva

-koncerti i veći glazbeni projekti i gostovanja

-solistički koncerti

-glazbeni festivali i smotre

-nabavka narodnih nošnji, glazbenih instrumenata i koreografiranje

-ostali programi/projekti od interesa za grad

4.DRAMSKA I PLESNA UMJETNOST, FILM I KINEMATOGRAFIJA, TE IZVEDBENE UMJETNOSTI

-sufinanciranje stručnog umjetničkog vodstva

-scenski projekti (premijere kazališnih predstava i kazališna gostovanja)

-profesionalna kazališna produkcija

-kino-prikazivačka djelatnost

-filmska produkcija

-filmske radionice

-filmski festivali

-ostali programi/projekti od interesa za grad

5.INOVATIVNE UMJETNIČKE I KULTURNE PRAKSE I MEĐUNARODNA KULTURNA SURADNJA

-programi i projekti s područja novih kulturnih praksi

-omasovljenje korištenja produkcijskih i reprodukcijskih mogućnosti novih tehnologija

-aktivna interakcija socijalnog i kulturnog polja djelovanja u suvremenom kulturnom kontekstu (subkultura, kontrakultura, alternativna kultura, osobito mladih i slično)

-nove forme djelovanja (neprofitni klubovi koji se bave kulturom, transdisciplinarne urbane manifestacije, platforme i slično)

-promicanje hrvatske kulture u inozemstvu i uključenost u međunarodnu kulturnu suradnju

6.MANIFESTACIJE

-manifestacije od značaja za Grad Karlovac financiraju se u stopostotnoj vrijednosti troškova, a ostale ovisno o razini i važnosti programa manifestacije

7.ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE

Zaštita kulturne baštine sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 , 98/15, 44/17), ovisno o vlasništvu i uvažavajući objektivne okolnosti:

-konzervatorsko-restauratorski radovi

-izrada projektne dokumentacije

-konstruktivna i građevinska sanacija i obnova

Članak 7.

Gradonačelnik donosi Odluku o raspisivanju javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi, imenuje članove Povjerenstva za provedbu formalne provjere i evidentiranja prijava i Povjerenstvo za rješavanje prigovora.

Članak 8.

Odjel za društvene djelatnosti raspisuje Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u tekućoj godini za sljedeću proračunsku godinu. Uz tekst Javnog poziva objavljuju se Upute za prijavitelje, Odluke, Kriteriji, prijavnice i obrasci.

Prijave se podnose isključivo u elektronskom obliku putem elektronske aplikacije dostupne na mrežnim stranicama Grada Karlovca**.**

Za predlaganje programa određuje se rok od najmanje 30 dana od dana objave na mrežnim stranicama.

Članak 9.

Kvalitativno ocjenjivanje predloženih programa vrše Kulturna vijeća Grada Karlovca za pojedine djelatnosti što obuhvaća Institucionalnu sposobnost prijavitelja, Kvalitetu predloženog projekta/programa, Troškove i održivost projekta/programa i Prednost u financiranju, te posebne kriterije specifične za svaku djelatnost. Svaki program kvalitativno se vrednuje ocjenom: prihvatiti u potpunosti, djelomično prihvatiti, ne prihvatiti, te ostvaruje određeni broj bodova.

Kulturna vijeća svoje prijedloge o vrednovanju programa prosljeđuju Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Članak 10.

Upravni odjel za društvene djelatnosti na temelju prijedloga Kulturnih vijeća, uvažavajući objektivne okolnosti i mogućnosti proračuna Grada Karlovca, izrađuje prijedlog Programa javnih potreba u kulturi.

Članak 11.

Program javnih potreba u kulturi donosi Gradsko vijeće Grada Karlovca, a tijekom godine moguće su uslijed objektivnih razloga i nepredviđenih okolnosti izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi.

Članak 12.

Namjenska sredstva predviđena Proračunom Grada Karlovca doznačuju se korisnicima na žiro račune po ostvarenju programa, a na temelju ugovora o sufinanciranju.

Članak 13.

Korisnici su dužni podnijeti opisno i financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava ostvarenog programa/projekta na propisanim obrascima. Izvješća se dostavljaju Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

 Upravni odjel za društvene djelatnosti podnosi cjelovito izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi Gradskom vijeću Grada Karlovca.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o kriterijima za utvrđivanje programa i načinu financiranja javnih potreba u kulturi grada Karlovca, KLASA: 020-04/18-01/316, URBROJ: 2133/01-08-02/02-18-2 od dana 9.7.2018. godine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu objavom u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 024-02/22-01/123

URBROJ: 2133-1-08-02/01-22-1

Karlovac, 6.6.2022.

 GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl. teol, v.r

**176.**

Na temelju Članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca ( „Glasnik“ Grada Karlovca br. 9/21-potpuni tekst) gradonačelnik Grada Karlovca donio je 27. svibnja 2022. godine sljedeću

# ODLUKU

**o osnovici i koeficijentima za obračun plaće radnika u zajednicama udruga korisnicama Proračuna Grada Karlovca**

# Članak 1.

Ovom Odlukom o osnovici i koeficijentima za obračun plaće radnika u zajednicama udruga korisnicima Proračuna Grada Karlovca ( u nastavku Odluka) određuje se visina osnovice i koeficijent za pojedino radno mjesto u zajednicama udruga korisnicama Proračuna Grada Karlovca.

Ova Odluka primjenjuje se za obračun plaće radnika u zajednicama udruga kojima se sredstva za plaće i materijalna prava osiguravaju u Proračunu Grada Karlovca:

Karlovačka športska zajednica,

Zajednica tehničke kulture grada Karlovca,

Zajednica organizacija amaterskih i kulturnih djelatnosti i

Vatrogasna zajednica grada Karlovca

**Članak 2,**

Plaću radnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Posebnim rješenjem utvrđuje se visina plaće za svakog pojedinog radnika u zajednicama udruga korisnicama Proračuna Grada Karlovca sukladno ovoj Odluci.

**Članak 3.**

Osnovica za obračun i isplatu plaća radnika u zajednicama udruga korisnicama Proračuna Grada Karlovca utvrđuje se u bruto iznosu od 2.700,00 kuna.

**Članak 4.**

Pri određivanju koeficijenata za pojedino radno mjesto uzima se u obzir opseg i složenost poslova, odgovornost i samostalnost u obavljanju poslova, stručna sprema i radno iskustvo koji se traže za pojedino radno mjesto, te ostali elementi koji definiraju određeno radno mjesto.

**Članak 5.**

Za radnike zaposlene u Karlovačkoj športskoj zajednici utvrđuju se slijedeći koeficijenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv radnog mjesta | Potrebna stručna sprema | Koeficijent |
| 1. | Tajnik | VSS | 4,2 |
| 2. | Stručni suradnik za razvoj sporta | VSS/VŠS | 3,0 |
| 3. | Rukovoditelj računovodstva | VSS/VŠS | 2,8 |
| 4. | Financijski knjigovođa | SSS | 2,4 |
| 5. | Blagajnik administrator | SSS | 1,9 |
| 6. | Profesionalni treneri u sportskim klubovima | VSS | 2,7 |
| VŠS | 2,1 |
| SSS | 1,9 |

**Članak 6.**

Za radnike zaposlene u Zajednici tehničke kulture grada Karlovca utvrđuju se slijedeći koeficijenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv radnog mjesta | Potrebna stručna sprema | Koeficijent |
| 1. | Tajnik | VSS | 3,4 |
| 2. | Voditelj filmskih projekata | VSS | 3,2 |

**Članak 7.**

Za radnike zaposlene u Zajednici organizacija amaterskih kulturnih djelatnosti utvrđuju se slijedeći koeficijenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv radnog mjesta | Potrebna stručna sprema | Koeficijent |
| 1. | Financijski knjigovođa-administrator | SSS | 2,5 |
| 2. | Voditelj propagande-organizator | SSS | 2,2 |
| 3. | Animator i administrator | SSS | 1,9 |

**Članak 8.**

Za radnike zaposlene u Vatrogasnoj zajednici grada Karlovca utvrđuju se slijedeći koeficijenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| edni broj | Naziv radnog mjesta | Potrebna stručna sprema | Koeficijent |
| 1. | Tajnik | VŠS | 3,0 |
| 2. | Financijsko-računovodstveni referent | VSS | 3,3 |

**Članak 9.**

Za svako povećanje broja radnika (bilo da je riječ o zapošljavanju na određeno ili neodređeno vrijeme) korisnici iz članka 1. stavak 2. moraju dobiti prethodnu pisanu suglasnost Gradonačelnika.

Zahtjev za prethodnu suglasnost iz stavka 1. podnosi se u pisanom obliku prije postupka zapošljavanja radnika ili produženja radnog odnosa sklopljenog na određeno vrijeme u radni odnos na neodređeno vrijeme.

**Članak 10.**

Materijalna prava, ostali rashodi i naknade troškova radnicima na koje se odnosi ova Odluka ne mogu iznositi više od iznosa istih prava osiguranih za zaposlene u tijelima gradske uprave.

**Članak 11.**

Rješenja o visini plaće radnika iz članka 2. stavak 3. ove Odluke potrebno je donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 12.**

Riječi i pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se van snage Odluka gradonačelnika o osnovici i koeficijentima za obračun plaće radnika u zajednicama udruga korisnicima Proračuna Grada Karlovca KLASA 020-04/01-20/208, URBROJ 2133/01-03/06-20-1 od 10. travnja 2020. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnovici i koeficijentima za obračun plaće radnika u zajednicama udruga korisnicama Proračuna Grada Karlovca, KLASA: 020-04/01-20/208, URBROJ: 2133/01-03/06-20-2 od 22. prosinca 2020. godine.

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 024-02/22-01/119

URBROJ: 2133-1/01-08-02-22-1

Karlovac, 27. svibnja 2022. godine

 GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl. teol, v.r

**177.**

Gradonačelnik Grada Karlovca na temelju članka 44. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/2021 – potpuni tekst) dana 27.5.2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju pokroviteljstva**

I.

Grad Karlovac prihvaća pokroviteljstvo promocije knjige „GROM-13, Frende, gotovo je …“ autora Alenka Ribića koja će se održati 21. lipnja 2022. u Gradskom kazalištu „Zorin dom“.

II.

Grad Karlovac će kao suorganizator, za navedeni termin, osigurati korištenje dvorane Gradskog kazališta „Zorin dom“ bez plaćanja naknade.

III.

Nadležni Upravni odjel može obaviti kontrolu na licu mjesta o načinu korištenja prostora.

IV.

Ovaj zaključak će biti objavljen u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 024-01/22-01/217

URBROJ: 2133-1-03/06-22-2

 GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl. teol, v.r

**178.**

Gradonačelnik Grada Karlovca na temelju članka 44. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/2021 – potpuni tekst) dana 27.5.2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju pokroviteljstva**

I.

Grad Karlovac prihvaća pokroviteljstvo održavanja završnice 20. međunarodnog otvorenog prvenstva Karlovca u mini i super mini rukometu za djevojčice i dječake, koja će se održati 12. i 19. lipnja u Školskoj sportskoj dvorani.

II.

Grad Karlovac će kao suorganizator, za navedene termine, osigurati korištenje prostora Školske sportske dvorane (velika dvorana, svlačionice za igrače i suce, prostor u Sjevernom holu i sala za sastanke), bez plaćanja naknade.

III.

Nadležni Upravni odjel može obaviti kontrolu na licu mjesta o načinu korištenja prostora.

IV.

Ovaj zaključak će biti objavljen u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 024-01/22-01/216

URBROJ: 2133-1-03/06-22-3

 GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl. teol, v.r

**179.**

Gradonačelnik Grada Karlovca na temelju članka 44. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/2021 – potpuni tekst) dana 10.6.2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju pokroviteljstva**

I.

Grad Karlovac prihvaća pokroviteljstvo održavanja kvalifikacija za popunu Prve Hrvatske nogometne lige u uzrastu juniora, kadeta i pionira u sljedećim terminima:

11.6.2022., subota u 18,30 sati – Juniori: Hrvatski dragovoljac – Grobničanin

12.6.2022., nedjelja u 17 sati – Kadeti: Zadar – Marsonia

12.6.2022., nedjelja u 19 sati – Pioniri: Zadar - Marsonia

II.

Grad Karlovac će kao suorganizator, za navedene termine, osigurati korištenje Nogometnog stadiona „Branko Čavlović – Čavlek“, bez plaćanja naknade.

III.

Nadležni Upravni odjel može obaviti kontrolu na licu mjesta o načinu korištenja prostora.

IV.

Ovaj zaključak će biti objavljen u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 024-01/22-01/242

URBROJ: 2133-1-03/06-22-2

 GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl. teol. v.r

**180.**

 Na temelju članka 77. stavak 9. *Zakona o gospodarenju otpadom* (Narodne novine br. 84/21) i članka 44. i 98. *Statuta Grada Karlovca* (Glasnik Grada Karlovca br. 9/21 potpuni tekst), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi sljedeći

**Z AKLJUČAK**

**o očitovanju na Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

 **na području Grada Karlovca**

I

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada ČISTOĆA d.o.o. Karlovac za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, Karlovac, Gažanski trg 8 dostavilo je 9. lipnja 2022. godine, sukladno članku 77. stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom *Zahtjev za pribavljanje suglasnosti* *Gradonačelnika* na *Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada* na *području Grada Karlovca* (dalje u tekstu Cjenik).

II

 Gradonačelnik je prije davanja suglasnosti na Cjenik provjerio ispunjava li isti sve uvjete tražene člankom 77. stavkom 9. *Zakona o gospodarenju otpadom*.

Gradonačelnik je utvrdio da Cjenik sadrži sve elemente propisane Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpada i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, a da kad je to primjenjivo i kompostira biootpad.

III

 Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 307-06/22-02/02

UR.BROJ: 2133-1-09/02-22-2

U Karlovcu, 14.6.2022.

 GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl. teo. v.r

**181.**

Na temelju članka 77. stavak 5. *Zakona o gospodarenju otpadom* (Narodne novine br. 84/21) i članka 44. i 98. *Statuta Grada Karlovca* (Glasnik Grada Karlovca br. 9/21 potpuni tekst), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Karlovca**

I

 Daje se suglasnost trgovačkom društvu ČISTOĆA d.o.o. Karlovac za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, Karlovac, Gažanski trg 8 na *Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Karlovca* (dalje Cjenik).

II

 Prije izdavanja suglasnosti iz članka 1. ovog Zaključka Gradonačelnik Grada Karlovca je sukladno članku 25. i 26. *Zakona o zaštiti potrošača* (NN br. 19/22) pribavio *Mišljenje Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Karlovac na Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada* koje je dalo pozitivno mišljenje.

 III

 Cjenik je sastavni dio ovog Zaključka i primjenjuje od 01.07.2022. godine.

IV

 Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 307-06/22-02/02

UR.BROJ: 2133-1-09/02-22-4

U Karlovcu, 14.6.2022.

 GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl. teol. v.r





**182.**

Na temelju članka 35. stavak 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 48. stavak 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 12. stavak 3. Statuta Javne ustanove AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC i članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ broj 9/21-potpuni tekst), Gradonačelnik Grada Karlovca dana 13. lipnja 2022. godine donosi

**R J E Š E NJ E**

**o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Javne ustanove AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC**

**Članak 1.**

MARINKO PLESKINA iz Karlovca, Andrije Hebranga 16, imenovan Odlukom gradonačelnika grada Karlovca (KLASA: 020-04/20-01/248, URBROJ: 2133-1-03/06-20-01 od 4. svibnja 2020. godine) razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Javne ustanove AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC.

**Članak 2.**

IVANČICA OBAJDIN iz Karlovca, Bartola Kašića 7, OIB: 47624712486 imenuje se za članicu Upravnog vijeća Javne ustanove AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC.

**Članak 3.**

Mandat imenovane iz članka 2. započinje danom imenovanja i traje do isteka mandata Upravnog vijeća Javne ustanove AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC. imenovanog Odlukom gradonačelnika grada Karlovca KLASA: 020-04/20-01/248, URBROJ: 2133-1-03/06-20-01 od 4. svibnja 2020. godine na mandat od četiri godine i pripada joj nagrada za rad u upravnom vijeću u visini određenoj odlukom Gradskog vijeća grada Karlovca.

**Članak 4.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 020-04/20-01/248

URBROJ: 2133-1-03-01/03-22-2

Karlovac, 13. lipanj 2022. godine

 GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl. teol, v.r

**ODBOR ZA STATUT**

**I POSLOVNIK**

**183.**

Na temelju članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 09/21 – potpuni tekst) i članka III.Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Luščić 2“ (Glasnik Grada Karlovaca br.02/22), a u vezi stavaka 3.i 4. članka 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br.153/13, 35/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Karlovca na svojoj 7. sjednici održanoj dana 06. lipnja 2022. godine, utvrdio je

**PROČIŠĆENI TEKST**

**Odredbi za provedbu i grafičkog dijela Detaljnog plana uređenja „Luščić 2“**

**I**

Utvrđuje se Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu i grafičkog dijela Detaljnog plana uređenja „Luščić 2“ koji obuhvaća:

* Odluku o donošenju Detaljnog plana uređenja „Luščić 2“ (Glasnik Grada Karlovca br.04/08)
* Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Luščić 2“ (Glasnik Grada Karlovca br.02/22)

**II**

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu i grafičkog dijela Detaljnog plana uređenja „Luščić 2“ sadržan je u elaboratu kojeg je izradila tvrtka URBANISTICA d.o.o. iz Zagreba.

**III**

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Detaljnog plana uređenja „Luščić 2“ objavit će se u Glasniku Grada Karlovca i na mrežnoj stranici Grada Karlovca.

Grafički dio pročišćenig oblika Detaljnog plana uređenja „Luščić 2“ nije predmet objave u Glasniku Grada Karlovca, ali će biti dostupan na mrežoj stranici Grada Karlovca.

**IV**

Elaborat pročišćenog teksta Odredbi za provedbu i grafičkog dijela Detaljnog plana uređenja „Luščić 2“ čuva se u arhivi Grada Karlovca.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

KLASA: 024-03/22-03/08

URBROJ: 2133-1-03-01/03-22-2

Karlovac, 06. lipnja 2022.

PREDSJEDNICA ODBORA

ZA STATUT I POSLOVNIK

 Marina Jarnjević, mag.iur., v.r.

**DETALJNI PLAN UREĐENJA „LUŠČIĆ 2“**

**(Glasnik Grada Karlovca br.04/08, 02/22)**

**ODREDBE ZA PROVEDBU**

**(Pročišćeni tekst)**

# Uvjeti određivanja namjene površina

Članak

Granica obuhvata Detaljnog plana uređenja ''Luščić 2" prikazana je na svim listovima grafičkog dijela Plana.

Sastavni dio ovih Odredbi za provođenje je *Tablica 1*.

Članak

NAMJENA POVRŠINA

Na prostoru Detaljnog plana uređenja ''Luščić 2'', detaljno su određene površine sljedećih namjena:

1. Površine stambene namjene - obiteljske kuće S1a
2. Površine stambene namjene - visoke zgrade S3
3. Površine javne i društvene namjene - socijalno zbrinjavanje - starački dom D2
4. Površina infrastrukturnih sustava (TS) IS1
5. Površina garaže IS5

6. Javne zelene površine - javni perivoji i šetališta Z1

- dječja igrališta Z2

- gradski gajevi i šume Z3

7. Zaštitne zelene površine Z

1. Prometne površine (kolnik, pješačke staze, biciklističke staze, parkirališta (P), ulično zelenilo)

Članak

Razmještaj i oblik površina iz Članka 2. prikazan je na grafičkom prikazu Plana, list br. 1 *Detaljna namjena površina* u mjerilu 1:1.000. Namjena površina na prostoru obuhvata Plana mora biti u skladu sa odredbama iz Članka 2. i sa svim postavkama koje iz njega proizlaze.

Namjena površina na prostoru obuhvata Plana usklađena je s namjenom definiranom GUP-om.

# Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

Članak

Unutar obuhvata Plana građevno zemljište se može parcelirati samo u skladu s prijedlogom parcelacije prikazanim na grafičkom prikazu Plana, list br. 3 *Uvjeti gradnje* u mjerilu 1:1.000.

Članak

Prostor obuhvata Detaljnog plana uređenja ''Luščić 2'' grada Karlovca predstavljaju površine unutar kojih se mogu graditi građevine (osnovna i pomoćna), urediti zelene površine, ceste, parkirališta, pješačke površine, biciklističke staze te infrastrukturni sustavi.

Članak

Zemljište za gradnju građevine - osnovne i pomoćne namjene, omeđeno je granicom gradivog dijela čestice. Gradivi dio čestice obuhvaća postojeću i/ili novu izgradnju. Maksimalna bruto površina izgrađenosti građevne čestice, maksimalna katnost, kao i namjena za svaku građevnu česticu određeni su u *Tablici 1.*

Članak

Pomoćne građevine (spremišta, drvarnice, garaže, osim garaže u funkciji osnovne namjene na čestici br. 20) se mogu graditi uz postojeće građevine osnovne namjene, u dvorišnom dijelu građevne čestice i/ili u sklopu novih građevina u podrumskoj etaži, a unutar Planom predviđene gradive površine.

Članak

PROSTORNI POKAZATELJI ZA PLANIRANU NAMJENU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **NAMJENA** | **BROJ GRAĐ. ČESTICA** | **UKUPNO PLANIRANA POVRŠINA PO NAMJENI (ha)** | **%** | **UKUPNO ZEMLJIŠTE POD GRAĐEVINAMA (m2)** | **UKUPNA BRUTO POVRŠINA GRAĐEVINA (m2)** | **kig** | **kis** |
|
|
|
|
| 1. | STAMBENA -OBITELJSKE KUĆE | S1a | 84 | 6,3702 | 45,86 | 20710,39 | 33292,81 | 0,32 | 0,52 |
|
| 2. | STAMBENA -VISOKE ZGRADE | S3 | 3 | 2,3168 | 16,68 | 4343,51 | 35175,14 | 0,19 | 1,52 |
|
| 3. | JAVNA I DRUŠTVENA | D | 1 | 0,3271 | 2,35 | 1308,32 | 5233,28 | 0,40 | 1,6 |
|
|
| 5. | GARAŽA | IS5 | 1 | 0,3021 | 2,17 | 1409,00 | 5636,00 | 0,47 | 1,87 |
|
| 6. | POVRŠINE INFRA. SUSTAVA (TS) | IS1 | 1 | 0,0106 | 0,08 | 50,00 | 50,00 | 0,47 | 0,47 |
|
| 7. | JAVNE ZELENE POVRŠINE |   | 3 | 1,1105 | 7,99 |   |   |   |   |
|
|   | javni perivoj | Z1 |   |   |   |   |   |   |   |
|   | dječje igralište | Z2 |   |   |   |   |   |   |   |
|   | gradski gajevi i šume | Z3 |   |   |   |   |   |   |   |
| 8. | ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE | Z | 3 | 0,7554 | 5,44 |   |   |   |   |
|
| 9. | PROMETNI KORIDORI |   |   | 2,6987 | 19,43 |   |   |   |   |
|
|   | kolnik |   |   | 1,4224 |   |   |   |   |   |
|   | pješačka staza |   |   | 0,78 |   |   |   |   |   |
|   | biciklistička staza |   |   | 0,1149 |   |   |   |   |   |
|   | parkiralište | P |   | 0,1541 |   |   |   |   |   |
|   | zelenilo |   |   | 0,2273 |   |   |   |   |   |
|  | **UKUPNO** |  | **96** | **13,8914** | **100,00** | **27821,22** | **79387,23** | **0,20** | **0,57** |

Članak

Unutar obuhvata Plana intervencije u prostoru izvode se u sljedećim oblicima:

* uklanjanje građevina radi gradnje i uređenja površina;
* rekonstrukcija s dogradnjom i nadogradnjom postojećih građevina ili zamjena novim, koje Planom nisu predviđene za uklanjanje;
* održavanje postojećih građevina;
* izgradnja novih građevina.

Članak

POSTOJEĆA IZGRADNJA – OBITELJSKE KUĆE

Na svim postojećim građevinama stambene namjene – obiteljskim kućama S1a mogući su sljedeći zahvati:

* održavanje postojećih građevina;
* rekonstrukcija postojećih građevina, s dogradnjom i nadogradnjom;
* preuređenje potkrovlja u stambeni prostor, upotreba ležećih krovnih prozora, odnosno stojećih krovnih prozora;
* izmjena i zamjena svih dotrajalih građevinskih elemenata, moguća je zamjena postojeće stolarije novom od drva, plastike ili aluminija ujednačenog izgleda.

Zamjena postojećih građevina novim građevinama na svim građevnim česticama stambene namjene – obiteljskih kuća S1a osim br. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 moguća je do građevnog pravca postojeće građevine.

Zamjena postojećih građevina novim građevinama na građevnim česticama stambene namjene – obiteljskih kuća S1a br. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 moguća je do novog građevnog pravca pomaknutog prema Matoševoj ulici (na udaljenost minimalno 10 metara od koridora prometnice).

Članak

POSTOJEĆA IZGRADNJA – VISOKE ZGRADE

Na postojećim visokim zgradama stambene namjene S3 (na građevnim česticama 17 i 18) mogući su sljedeći zahvati:

* održavanje postojećih građevina;
* izmjena i zamjena svih dotrajalih građevinskih elemenata, moguća je zamjena postojeće stolarije novom od drva, plastike ili aluminija ujednačenog izgleda;
* zatvaranje lođa, ali isključivo na način da se na pojedinom tipu zgrade primijeni samo jedan oblikovni model zatvaranja lođa ili prema projektu preoblikovanja pročelja cijele građevine.

Članak

NOVA IZGRADNJA

Nova izgradnja planirana je na novoformiranim građevnim česticama, na neizgrađenom zemljištu, na sljedećim česticama:

* 30, 34, 44, 45, 46, 48, 49, 59, 60, 62, 67, 69, 70, 74, 76, 79, 80, 81, 82, 85, 88, 89 - stambena namjena – obiteljske kuće S1a;
* 19 - stambene namjene – visoke zgrade S3;
* 92 - javna i društvena namjena D2
* 20, 25 - infrastrukturna namjena IS.

Članak

Površine koje Planom nisu namijenjene izgradnji trebaju se urediti u skladu s planiranom namjenom.

Do vremena uređenja zemljišta, planiranog dijela naselja, za izgradnju s planiranom namjenom, površine unutar DPU-a mogu se koristiti kao okućnice, vrtovi, voćnjaci ili zelene površine javnog režima korištenja.

## Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak

Veličina, oblik, položaj i oznaka (planska oznaka od 1 do 92) građevne čestice definirani su na grafičkom prikazu list br. 3 *Uvjeti gradnje* u mjerilu 1:1.000. Površina građevne čestice iskazana je u *Tablici 1* (stupac br. 5).

Stvarne površine i oblik građevnih čestica utvrditi će se aktom o parcelaciji zemljišta.

Građevne čestice prometnih površina (ulica i parkirališta) formirati će se u skladu s ovim Planom i fazom realizacije.

Članak

Za svaku građevnu česticu određen je minimalni i maksimalni koeficijent izgrađenosti (**kig**) - odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice, što je prikazano u *Tablici 1* (stupac br. 7 i 8).

Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine, osim balkona, na građevnu česticu, uključujući i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.

Članak

Unutar obuhvata Plana na 90 građevnih čestica(površine93.292,2 m2) planirana je izgradnja novih građevina ili zadržavanje postojećih. Na ostalom prostoru površine 45.646 m2 planirano je uređenje površina (zelenih i prometnih). Ukupna maksimalna površina zemljišta namijenjenog za zauzimanje gradnjom iznosi 27.821,21 m2 uključujući i postojeću gradnju koja se zadržava. Smještaj građevina i uređenje građevnih čestica prikazano je na listu br. 3 *Uvjeti gradnje* u mjerilu 1:1.000.

Članak

Za površinu obuhvata Plana koeficijent izgrađenosti (**Gig**) iznosi 0,34.

**Gig** - odnos zbroja pojedinačnih **kig** i zbroja građevnih čestica.

## Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

Članak

Izgradnja građevine moguća je unutar granice gradivog dijela građevne čestice, što je vidljivo u grafičkom dijelu Plana, list br. 3 *Uvjeti gradnje*. Stvarni postotak izgrađenosti moguć je i manji od maksimalno dozvoljene granice, ali ne manji od minimuma određenog za građevne čestice s postojećim građevinama.

Članak

Za svaku građevnu česticu određena je najveća iskorištenost (**kis**) – odnos ukupne bruto izgrađene površine građevine (svih etaža) i površine građevne čestice, što je prikazano u *Tablici 1* (stupac br. 13 i 14). Unutar obuhvata Plana maksimalna bruto površina građevina je 79.387,23 m2.

Za površinu obuhvata Plana koeficijent iskorištenosti (**Kis**) iznosi0,65.

**Kis** - odnos zbroja pojedinačnih kis i zbroja građevnih čestica.

Članak

BROJ ETAŽA GRAĐEVINA

Za svaku građevinu unutar obuhvata Plana utvrđen je najveći dopušteni broj etaža, što je prikazano u *Tablici 1* (stupac br. 12).

**Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

**Suteren (S)** je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

**Podrum (Po)** je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

**Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

**Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Visina nadozida potkrovlja ne može biti viša od 1,20 m, inače se smatra katom.

Detalji oblikovanja pojedinih etaža utvrđeni su ovim Odredbama u poglavlju *2.5. Oblikovanje građevina*.

Članak

VISINA GRAĐEVINA

Za svaku građevinu unutar obuhvata Plana utvrđena je najviša dopuštena visina, što je prikazano u *Tablici 1* (stupac br. 16).

**Visina građevine** mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

**Ukupna visina građevine** mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

## Namjena građevina

Članak

Građevne čestice su namijenjene za izgradnju građevina sljedećih namjena:

* stambene namjene - obiteljskih kuća (S1a)

 - visokih zgrada (S3),

* javne i društvene namjene - socijalnog zbrinjavanja (D2) - staračkog doma,
* infrastrukturnih sustava (IS1) - trafostanice,
* javne garaže (IS5),
* javnog parkirališta (P).

Za svaku građevnu česticu određena je namjena i prikazana u grafičkom dijelu Plana u *Tablici 1* (stupac br. 11).

Članak

STAMBENA NAMJENA

Stambena namjena obuhvaća:

* postojeće i novoplanirane obiteljske kuće (S1a) - 62 postojeće i 22 planirane,
* postojeće i novoplanirane visoke zgrade (S3) - 2 postojeće i 1 planiranu.

Površine stambene namjene namijenjene su prvenstveno stanovanju. Na građevnim česticama mogu se graditi građevine osnovne namjene - stambene, te uz nju građevine s pomoćnim sadržajima. Pomoćne građevine su građevine u kojima se smještaju sadržaji čija je namjena u funkciji osnovne namjene. To su: spremišta ogrijeva, garaže i sl.

Poslovni i ostali prateći sadržaji mogu biti smješteni na čestici stambene namjene uz sljedeće uvjete:

* u obiteljskim kućama (S1a) - najviše do 20% bruto (razvijene) površine zgrade ili u pomoćnoj građevini površine do 100 m2,
* u visokim zgradama (S3) - najviše do 10% bruto (razvijene) površine zgrade.

Bruto površina pomoćnih i poslovnih građevina uračunava se u bruto površinu stambene zgrade na čestici.

Postojeći poslovni sadržaji veće površine od propisane mogu se zadržati, ali se ne mogu povećavati te je moguća njihova rekonstrukcija/adaptacija isključivo unutar postojećih površina.

Poslovnim i ostalim pratećim sadržajima koje je moguće smještati na površinama stambene namjene smatraju se usluge i servisi (liječničke ordinacije i ljekarne, odvjetnički uredi i različiti uredski prostori, poslovnice pošte ili banke, poduka, krojač, postolar, fotograf, fotokopiraona, cvjećarna, trgovina dnevne opskrbe i sl.) kao i ostale tihe i čiste djelatnosti koje ne narušavaju kakvoću stanovanja i koje su bez opasnosti od požara i eksplozije. Isključuju se djelatnosti koje svojim načinom rada, bukom, prometom i zagađenjem okoliša narušavaju kakvoću korištenja prostora (veći ugostiteljski sadržaji s glazbom, proizvodno zanatstvo - bravarije, stolarije, limarije, automehaničarske radione, auto-lakirnice i druge proizvodne djelatnosti). Postojeći sadržaji koji ne odgovaraju takvim obilježjima mogu se zadržati bez mogućnosti proširenja (dogradnji, prigradnji i sl.) s preporukom njihove prenamjene u namjenu sukladnu stanovanju.

U predjelima stanovanja S3 dozvoljava se i ugostiteljska djelatnost kao i drugi sadržaji koji uvjetima korištenja prostora, bukom ili nepovoljnim utjecajima na okoliš ne narušavaju kakvoću stanovanja.

Članak

STAMBENA NAMJENA – OBITELJSKE KUĆE

Čestice stambene namjene - obiteljske kuće (S1a) namijenjene su stanovanju. Na građevnim česticama mogu se graditi građevine osnovne namjene - stambene, te uz nju građevine s pomoćnim sadržajima.

Pomoćne građevine su građevine u kojima se smještaju sadržaji čija je namjena u funkciji osnovne namjene. To su spremišta ogrijeva, garaže i sl.

Osim stambene, u sklopu građevina osnovne i pomoćne namjene, omogućava se i poslovna u skladu s Člankom 23 ovih Odredbi.

Obiteljske kuće tipološki su samostojeće, poluugrađene (dvojne) ili ugrađene (u nizu).

Najveća dozvoljena katnost je Po+P+Pk ili Po+P+1+Pk, a utvrđena je za svaku građevnu česticu (*Tablica 1*, stupac br. 12), kao i najveća dozvoljena izgrađenost čestice.

Dozvoljena katnost pomoćnih građevina je P+Pk, s mogućnošću izvedbe podruma ispod samostojeće garaže na terenu u padu. Najveća tlocrtna neto veličina takve garaže može biti 3,5x6,0 metara za jednostruku, odnosno 6,0x6,0 metara za dvostruku garažu.

Dozvoljena visina prizemne etaže pomoćnih građevina je najviše 3,0 m, a nadozida potkrovlja najviše 1,5 m.

Članak

STAMBENA NAMJENA – VISOKE ZGRADE

Stambena namjena - visoke zgrade (S3) obuhvaća dvije postojeće (na česticama br. 17 i 18) i jednu novoplaniranu građevinu (na čestici br. 19), namijenjene isključivo stanovanju.

Poslovni i ostali prateći sadržaji, čiji je smještaj moguć na navedenim česticama u skladu s Člankom 23. ovih Odredbi, smještaju se prvenstveno u prizemlje građevina, vodeći pritom računa o zadovoljenju potreba stanovnika za raznovrsnim sadržajima koji ne smetaju stanovanju. Postojeći poslovni sadržaji u prizemlju zgrada na česticama br. 17 i 18 se zadržavaju.

Najviša dozvoljena katnost utvrđena je za svaku građevnu česticu (*Tablica 1*, stupac br. 12), kao i najveća dozvoljena izgrađenost čestice. Postojeća katnost građevine na čestici br. 17 se zadržava, a na čestici br. 18 se uz postojeću katnost omogućuje uređenje stambeno-poslovnog potkrovlja (Pk).

U novoplaniranoj visokoj stambenoj zgradi na čestici br. 19, najveće bruto površine do 14.435 m2, može se izgraditi od 40 do 80 stambenih jedinica s poslovnim sadržajima u prizemlju i dijelom u potkrovlju. Najveća dozvoljena katnost je Po+P+4+Pk s iznimnom mogućnošću izvedbe dvije podrumske etaže. U slučaju izvođenja samo jedne podrumske etaže, najveća bruto površina zgrade razmjerno se umanjuje. Potpuno ukopana garaža može biti veća od osnovnog tlocrta zgrade do 25% pod uvjetom da se na razini terena uredi kao perivojni prostor (perivojni trg, dječje igralište) uz obvezno pridržavanje propisanih uvjeta o najmanjoj površini koju treba očuvati s prirodnim tlom.

Najmanje 20% neizgrađenog prostora čestice potrebno je urediti kao javnu zelenu površinu (javni perivoj i šetalište i/ili dječje igralište).

Članak

JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA

Javna i društvena namjena - socijalno zbrinjavanje (D2) obuhvaća građevnu česticu za gradnju staračkog doma (br. 92). Unutar osnovnog sadržaja građevine mogu se graditi sadržaji što upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja u građevini.

Najveća dozvoljena katnost staračkog doma je Po+P+2.

Izgrađenost čestica je najviše 40%.

Potreban broj parkirališno - garažnih mjesta određuje se prema normativima GUP-a grada Karlovca navedenim u Članku 66. ovih Odredbi.

Članak 27.

(briše se)

Članak 28.

POVRŠINA INFRASTRUKTURNOG SUSTAVA (TS)

Površina infrastrukturnog sustava (IS1) obuhvaća građevnu česticu (br. 25) za postojeću i planiranu trafostanicu - TS. Ostale infrastrukturne građevine su linijskog karaktera. U sklopu istih mogu se izvesti sve potrebne prateće građevine (podzemno - kućni priključci, šahtovi, zdenci i sl).

Kod postojeće građevine trafostanice zadržava se postojeća katnost (P).

Članak 29.

GARAŽA

Garažni prostor se može smjestiti u podrumu novih građevina stambene namjene - visokih zgrada (S3) i javne i društvene namjene (D2) ili na zasebnoj građevnoj čestici (IS5).

Najveća dozvoljena katnost garaže izgrađene na zasebnoj građevnoj čestici (čestica br. 20) je Po+P+2.

Najveća bruto površina garaže iznosi 5.636 m2.

Planirani broj parkirnih mjesta u garaži, uz potrošnju prostora od 25 m2 po planiranom vozilu, iznosi najviše 225 mjesta.

Članak 30.

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine obuhvaćaju 3 čestice namijenjene javnim perivojima i šetalištima (Z1), dječjim igralištima (Z2) te gradskim gajevima i šumama (Z3)

Javni perivoji i šetališta (Z1) i dječja igrališta (Z2) su javni perivojno uređeni prostori, planski oblikovani, namijenjeni odmoru i boravku građana te unapređenju slike grada.

Gradski gajevi i šume (Z3) - naslijeđene ili novo posađene šumovite površine namijenjene šetnji, odmoru i rekreaciji, te unapređenju slike grade.

Članak 31.

ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE

Zaštitne zelene površine (Z) oblikovane su za potrebe zaštite okoliša (sprječavanja erozije, sanacije klizišta, zaštite voda, zaštite krajolika, zaštite od buke, zaštite zraka i sl.). Uređenje i korištenje ovih površina ponajprije je u funkciji zaštite okoliša.

Zaštitne zelene površine (Z) obuhvaćaju 2 čestice na slobodnom neizgrađenom prostoru, pretežito na sjevernoj padini Švarče, uz planiranu zapadnu obilaznicu. Unutar tih površina moguće je smjestiti javne perivoje i šetališta (Z1), dječja igrališta (Z2) te gradske gajeve i šume (Z3) čiji je smještaj načelno označen u grafičkom dijelu Plana, a bit će točno utvrđen pripadajućim projektnim rješenjima.

Članak 32.

PROMETNE POVRŠINE

Prometne površine, postojeće i planirane, obuhvaćaju kolnike, pješačke staze, biciklističke staze i zelene pojase te omogućuju povezivanje stambenih, javnih i drugih sadržaja unutar obuhvata Plana s ostalim dijelovima grada. Pristup na sve građevne čestice, postojećih i novih građevina, omogućen je na neposredan način.

Pješački promet odvojen je od kolnog prometa na postojećim i novim prometnicama.

Osim kolnog i pješačkog prometa na nekim postojećim i novim prometnicama planiran je biciklistički promet i pojas zelenila, što je vidljivo u grafičkom dijelu Plana, list br. 2.1 *Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - promet.*

U prometnom koridoru planirano je vođenje komunalne infrastrukture.

Članak 33.

PROMET U MIROVANJU

Površine namijenjene prometu u mirovanju su sljedeće:

- na parkiralištima - na javnim parkiralištima,

 - na građevnim česticama pojedinih građevina,

- u javnoj garaži (na zasebnoj građevnoj čestici br. 20),

- u podzemnoj etaži novoplanirane građevine na čestici br. 19, te u podzemnoj ili suterenskoj etaži građevine na čestici br. 92.

## Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 34.

Na grafičkom prikazu Plana, list br. 3. *Uvjeti gradnje* definiran je smještaj građevina na građevnoj čestici unutar granica gradivog dijela čestice.

Unutar gradivog dijela omogućava se gradnja sukladno namjeni određenoj Planom.

Uz građevine osnovne namjene, na građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine (garaže, spremišta i sl.). Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu izgrađenosti čestice.

Izvan površine gradivog dijela čestice mogu se graditi dijelovi objekta u funkciji osnovnog objekta (terase u prizemlju na nivou terena, pergole, tende, reklamni panoi i sl.), uz uvjet da ne ugrožavaju pješački, biciklistički i kolni promet i kada iste nisu konstruktivni dio podzemne etaže.

Izvan gradivog dijela čestice moguća je gradnja potpornog zida, vanjskih stepenica, manjih građevina komunalne i telekomunikacijske infrastrukture koji se moraju izvesti kao nadzemni i koji nisu izvor štetnih utjecaja na okoliš.

Navedene građevine koje se grade izvan gradivog dijela građevne čestice ne ulaze u obračun izgrađenosti građevne čestice, a trebaju biti u funkciji osnovne namjene građevina i površina.

Članak 35.

Smještaj građevina na građevnoj čestici definiran je linijom obveznog građevnog pravca koji je prikazan na grafičkom prikazu Plana, list br. 3 *Uvjeti gradnje*.

Ispred građevnog pravca moguće je graditi ili postavljati ulazne nadstrešnice, pergole, konstrukcije za tende i sl. kako je definirano u čl. 34.

Članak 36.

SAMOSTOJEĆE STAMBENE GRAĐEVINE

Samostojeća zgrada/građevina je zgrada/građevina koja sa svih strana ima neizgrađeni prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu); uza zgradu može biti prislonjena samo pomoćna zgrada/građevina za potrebe korištenja zgrade osnovne namjene.

Stambene građevine koje se izgrađuju na samostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ako na tu stranu imaju orijentirane otvore.

Iznimno, udaljenost građevine od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 1,0 m, i to u slučaju da smještaj građevine na susjednoj građevnoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina od 5,0 m za P; 8,0 m za P+1.

Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori, osim kad je susjedna građevna čestica javne namjene (zelenilo, prometnice i sl.).

Otvorima se, u smislu ovoga članka, ne smatraju otvori za zračenje površine najviše 0,5 m2.

Članak 37.

POLUUGRAĐENE STAMBENE GRAĐEVINE

Poluugrađena zgrada/građevina, odnosno građevina koja se izgrađuje na dvojni način, građevina je kojoj se jedno pročelje nalazi na bočnoj međi građevne čestice, a uz ostala pročelja nalazi se neizgrađeni prostor (vlastite građevne čestice ili javne površine). Uz drugo bočno ili stražnje pročelje može biti prislonjena pomoćna zgrada/građevina.

Udaljenost ostalih dijelova stambene građevine koji se smatraju dijelom građevine (balkoni, terase i otvorena stubišta) od granice čestice ne može biti manja od 3,0 m. Zid između dvije građevine mora se izvesti kao protupožarni minimalne vatrootpornosti dva sata. Ukoliko se izvodi goriva konstrukcija krova, zid mora presijecati čitavo krovište.

Članak 38.

UGRAĐENE STAMBENE GRAĐEVINE

Ugrađena zgrada/građevina, odnosno građevina koja se izgrađuje na skupni način (u nizu) je građevina kojoj se bar dva pročelja nalaze na bočnim međama građevne čestice, uz pročelja susjednih zgrada/građevina (s najvećim razmakom od 8 cm zbog konstruktivne dilatacije). Uz ugrađenu građevinu može biti prislonjena pomoćna zgrada/građevina, ali samo uz stražnje pročelje.

Udaljenost ostalih dijelova stambene građevine i zid između dvije građevine definiraju se na isti način kao za poluugrađene građevine.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Članak 39.

Uz stambene građevine, na građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine (garaže, spremište ogrijeva i drugog) i nadstrešnice, koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine, i to:

prislonjene uz stambene građevine na istoj građevnoj čestici na poluugrađeni način;

odvojeno od stambene građevine na istoj građevnoj čestici;

na granici čestice, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala.

Članak 40.

Povećanje površina u postojećoj izgradnji predviđeno je na način da se preurede postojeća krovišta u stambeni prostor, te da se dogradi i nadogradi građevina.

Članak 41.

Izgradnja novih građevina Planom je predviđena na neizgrađenom zemljištu ili na mjestu dotrajalih građevina.

Članak 42.

Mjesto i način priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu i javni put utvrđeno je na grafičkom prikazu Plana, list br. 3 *Uvjeti gradnje*. Definirana mjesta priključka na komunalnu infrastrukturu nisu uvjetovana, već se mogu translatirati duž predloženih mjesta u cilju kvalitetnijeg tehničkog rješenja.

## Oblikovanje građevina

Članak 43.

Oblikovanje građevina treba uskladiti s posebnostima funkcionalnih cjelina. Oblikovanjem novih i preoblikovanjem postojećih građevina potrebno je uvažiti konfiguraciju terena na padinama Švarče te ambijentalnu vrijednost zatečenog krajolika.

Postojeće građevine rekonstruirati će se sa ciljem postizanja više razine stambenog standarda i atraktivnosti pratećih sadržaja u svrhu značaja funkcije šireg centra grada. Nova izgradnja temeljit će se na primjerenim volumenima.

Članak 44.

PODRUM I SUTEREN

Preporuča se izvedba podruma koji se može koristiti i kao sklonište dopunske zaštite u slučaju ratnih opasnosti. Iznimno se novoplaniranim građevinama na padinama Švarče, odnosno na građevnim česticama br. 48, 49, 59, 60, 62, 76, 80, 81, 82, 85, 89, 89 i 92 zbog konfiguracije terena dopušta izvedba suterena (S) umjesto podruma.

Članak 45.

POTKROVLJE

Potkrovljem se smatra dio zgrade ispod krovne konstrukcije, a iznad stropne konstrukcije posljednje etaže zgrade, a koristi se kao prostor boravka (stanovanje, rad i sl.). Potkrovlje oblikovano kosim ili zaobljenim krovom može imati najviše 75% površine karakteristične etaže i uvučeno je pretežito s ulične strane; u potkrovlju se može planirati samo korisni prostor u jednoj razini, uz mogućnost gradnje galerije. Pristup potkrovlju mora se predvidjeti isključivo unutar zgrade.

Korisnim potkrovljem podrazumijeva se najviša etaža čiji je nadozid najviše 1,20 m iznad kote gornje plohe stropne ploče zadnjeg kata te s najmanjom svjetlom visinom prostorije od 2,40 metara u sredini raspona.

Ako je visina nadozida u potkrovlju na bilo kojem mjestu veća od najveće propisane visine ili ako je potkrovlje veće od propisane površine (od 75%) onda se takvo potkrovlje smatra katom.

Osvjetljenje prostorija u korisnom potkrovlju je prozorima u zabatnom zidu zgrade, prozorima u ravnini krova ili nadozidanim prozorima (oblik krovnih kućica). Nadozidani prozori smiju se izvesti na međusobnoj udaljenosti od najmanje jednog razmaka krovnih rogova, uvučeni tlocrtno najmanje za vlastitu visinu (u ukupnu visinu nadozidanog krovnog prozora uračunava se otvor i krovna konstrukcija prozora) i to mjereno u odnosu na liniju pročelja. Ukupna dužina nadozidanih krovnih prozora ne smije zauzimati više od 50% dužine krova.

Članak 46.

Izvedena ravna krovišta koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, smiju se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti u skladu s regulacijskim uvjetima (visina nadozida, nagib krova, sljeme).

Rekonstrukcijom dobiveni tavanski prostori iz prethodnog stavka ovog članka smiju se privoditi stambenoj namjeni.

Članak 47.

KROVIŠTE I POKROV

Krovovi zgrada mogu biti ravni, jednostrešni, dvostrešni ili višestrešni. Nagibi kosih krovova mogu biti do 35°.

Poželjno je da pokrov kosih krovova obiteljskih zgrada bude tradicijski. Na kosim krovovima moraju se postaviti snjegobrani ako je zgrada građena na regulacijskoj crti.

Kosi krovovi mogu se raščlanjivati tako da djelomično budu u funkciji otvorenih prohodnih terasa.

Nagib krova i vrsta pokrova prikazani su u *Tablici 1.,* u stupcima br. 15 i 17.

Članak 48.

Predložene su i utvrđene smjernice za sve buduće zahvate na postojećim građevinama, što uključuje prigradnju, nadogradnju, dogradnju, preuređenje potkrovlja u stambeni prostor i izmjenu i zamjenu svih dotrajalih građevnih elemenata ili izgradnju novih.

Članak 49.

MATERIJALI I OBLIKOVANJE

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovišta, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama i krajolikom.

Nove stambene građevine, osobito građevine planirane na sjevernoj padini Švarče, trebaju biti dobro orijentirane kako bi prihvatile maksimalnu insolaciju, te najmanji udar dominantnih vjetrova.

Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni ili ugrađeni način moraju s građevinom na koju su prislonjeni činiti skladnu arhitektonsku cjelinu, bez štetnih utjecaja na istu. To se odnosi i na pomoćne građevine ako se grade na međi prema susjedu.

## Uređenje građevnih čestica

Članak 50.

Plan predviđa unutar novoformiranih građevnih čestica, osim površina unutar kojih se može razviti tlocrt građevine, uređenje kolnih, pješačkih, parkirališnih, zelenih površina, ograda, vanjske rasvjete i urbane opreme.

Članak 51.

OGRADE

Ograda okućnica građevnih čestica stambene namjene – obiteljskih kuća (S1a) treba biti puna ili providna (žičana) sa živicom s unutarnje strane. Moguća je izgradnja providnih ograda sa zidanim ili betonskim parapetima (visine do 50 cm) i stupovima. Treba izbjegavati stupove ograda od betona kao imitacija povijesnih stilskih obilježja.

Ulična ograda može biti najveće visine 1,5 metara. Providne ograde prema susjednim česticama (ne prema ulici i javnom prostoru) mogu biti najveće visine 1,8 metara. Ograda se izvodi obvezno na čestici s unutarnje strane međe, odnosno s unutarnje strane regulacijske crte.

Članak 52.

Teren oko građevine, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Članak 53.

Obrada partera pješačkih površina je od prirodnog ili umjetnog kamena različitog oblika (nepravilnog ili pravilnog) postavljenog u cementnom mortu.

Nosivost pješačkih površina koje su u funkciji pristupa interventnih vozila i opskrbe mora biti dimenzionirana na osovinski pritisak od 100 kN.

Završna obrada kolne površine je u asfaltu.

Završna obrada parkirališnih površina je zatravljenim betonskim elementima.

Članak 54.

ZELENE POVRŠINE

Na svakoj čestici stambene namjene mora se urediti perivojno oblikovana površina najmanje 20% površine čestice.

Na česticama visokih stambenih zgrada preporuča se osigurati najmanje 30% prirodnog terena na kojemu se sadi drveće te uređuje dječje igralište (mala dječja igrališta za djecu predškolskog uzrasta do 7 godina i velika dječja igrališta za djecu školskog uzrasta od 7 do14 godina), šetnice i perivojni trgovi za boravak djece i odraslih, ali i iz ekoloških i urbanističko-estetskih razloga.

Neizgrađeni dio građevne čestice staračkog doma potrebno je prikladno perivojno urediti sadržajima za potrebe korisnika doma.

Ostale zelene površine u sklopu pojedinih cjelina uređuju se kao travnjak, cvjetnjak, parterno zelenilo i grmlje u obliku živica. Koriste se autohtone parkovne vrste koje su jednostavne za održavanje i ujedno pogodne za lokalnu klimu. Vrtovi i dvorišta uređivati će se individualno uz preporuku sadnje autohtonih biljnih vrsta.

Uz parkiralište gdje god je to moguće treba zasaditi drvorede kao zaštitu za parkirane aute.

Uz ogradne zidove i pergole preporuča se sadnja penjačica.

Projekt hortikulturnog uređenja za svaku cjelinu zasebno utvrditi će razmještaj biljnih vrsta i način njegovanja.

Članak 55.

URBANA OPREMA

Dispozicija i oblikovanje urbane opreme treba biti u funkciji zadanih namjena prostora. Raspored i oblikovanje urbane opreme (klupe, koševi, skulptura i sl.) i javne rasvjete definirati će se pri izradi projektne dokumentacije kojom se mora obuhvatiti prostor u cjelini.

Članak 56.

ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

Na građevnim česticama je potrebno urediti prostor za kratkotrajno odlaganje komunalnog otpada u za to određene tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem. Tako uređeni prostor treba biti lako pristupačan s javne prometnice, a vizualno zaklonjen (tamponom zelenila, ogradom i sl.). Ne smije ometati kolni i pješački promet.

## Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

Članak 57.

Sve građevne čestice imaju predviđeni priključak na javnu prometnu površinu, te na ostalu javnu gradsku komunalnu infrastrukturu.

## Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

### Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja

Članak 58.

Prometni sustav grada sastoji se od prometnica različite razine prometnog značenja, te od pješačkih površina i parkirališta.

Primarna gradska prometnica koja tangira područje obuhvata Plana s njegove zapadne strane je zapadna obilaznica grada. GUP-om je utvrđen njen budući status (profil).

Hebrangova ulica i njen produžetak utvrđeni su GUP-om kao tercijarna gradska prometnica, a njen spoj sa zapadnom obilaznicom uvjetovan je kao ''zahtjevnije raskrižje'' i riješen izvan obuhvata Plana.

GUP-om je uvjetovano da se raskrižja na granici dva podrobnija plana (UPU Jamadol-jug i DPU Luščić 2) moraju riješiti u sklopu onoga podrobnijega plana koji se prvi izrađuje. Navedeno raskrižje izvan obuhvata ovog Plana riješeno je u dvije razine pri čemu se kružnim tokom u donjoj razini rješava spoj naselja Luščić i Jamadola te stambene prometnice STU4, a četirima odvojcima, za svaki pojedini smjer, pristupa se zapadnoj obilaznici u višoj razini.

### Gradske i pristupne ulice

Članak 59.

Novooblikovana prometna mreža omogućuje povezivanje naselja Jamadol s Luščićem i cijelim gradom, pristup prostoru vojarne te povezivanje postojeće i planirane izgradnje na sjevernoj padini Švarče i novi kolni pristup prostoru medicinske škole, a obuhvaća sljedeće prometnice:

* postojeće: - dio GU - Hebrangova ulica

 - ulica prema Kozjači - produžetak Hebrangove,

- SU1 - Nemičićeva ulica,

- STU1 - dio Matoševe ulice,

- STU2 - odvojak Matoševe ulice prema zoni vojarne,

- STU3 - ''slijepa'' prometnica na sjevernoj padini Švarče,

- dio STU5 - postojeći put od SU1 do podnožja medicinske škole,

- dio STU6 - dio ulice Donja Švarča;

* planirane: - dio GU - produžetak Hebrangove,

- SU2 - spoj GU s prostorom UPU Luščić - centar,

- STU4 - spoj STU3 s GU,

- dio STU5 - dio prometnice u podnožju medicinske škole,

- dio STU6 - spoj STU5 s postojećim dijelom STU6.

Članak 60.

ZNAČAJ PROMETNICA

Prema svom značaju u prometnoj mreži grada, prometnice unutar obuhvata Plana razlikuju se na sljedeći način:

* gradske ulice - GU - Hebrangova ulica i njen produžetak prema Jamadolu;
* sabirne ulice - SU1 - Nemičićeva ulica,

- SU2 - odvojak Hebrangove prema zoni vojarne - trenutno u funkciji stambene ulice, svoj status sabirne ulice steći će donošenjem UPU Luščić - centar i povezivanjem sa novoplaniranom zonom;

* stambene ulice - STU1 (Matoševa ulica), STU2, STU3, STU4, STU5, STU6, STU7.

Članak 61.

KORIDORI PROMETNICA

Na grafičkom prikazu list br. 2.1. - *Komunalna, telekomunikacijska i infrastrukturna mreža - promet*, u mjerilu 1:1.000, utvrđeni su koridori svih prometnica u području obuhvata Plana. U realizaciji su moguća manja odstupanja od zadanih veličina uvjetovana postojećom izgradnjom koja se zadržava i konfiguracijom terena.

Postojeće prometnice zadržavaju se uz nužnu rekonstrukciju, a nove prometnice grade, unutar koridora utvrđenih ovim Planom, sa sljedećim širinama kolnika, pješačkih i biciklističkih staza, parkirališta te zelenih pojasa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OZNAKA PRESJEKA** | **ŠIRINA KORIDORA** | **PRESJEK KORIDORA** | **ULICA** |
| ***PRESJEK 1-1***  | 12.5 m | pješačka staza kolnik zeleni pojas biciklistička staza pješačka staza  | 2 m7 m0.5 m1 m2 m | Hebrangova ulica i njen produžetak - ulica prema Kozjači (GU); |
| ***PRESJEK 2-2***  | 16m | pješačka staza biciklistička staza zeleni pojas kolnik zeleni pojas biciklistička staza pješačka staza  | 3.5 m1 m1.5 m6 m1 m1 m2 m | spoj produžetka Hebrangove s prostorom UPU Luščić - centar (SU2) |
| ***PRESJEK 3-3*** | ***a-a*** | 15 m | pješačka staza biciklistička staza zeleni pojas kolnik pješačka staza | 2 m1 m0.5 m7.5 m4 m | Nemičićeva ulica (SU1) |
| ***b-b*** | 17.1-19.2 m | pješačka staza biciklistička staza zeleni pojas kolnik zeleni pojas biciklistička staza zeleni pojas  | 2 m1 m0.5 m7.5 m1.5-3.6 m2 m2.6 m |
| ***c-c*** | 12.9-14.7 m | zeleni pojas pješačka staza kolnik pješačka staza  | 1.4-3.2 m2 m7.5 m2 m |
| ***PRESJEK 4-4*** | ***a-a*** | 10.6 m | pješačka staza biciklistička staza kolnik pješačka staza  | 2 m1 m6 m1.6 m | dio Matoševe ulice (STU1) |
| ***b-b*** | 14.5 m | pješačka staza biciklistička staza kolnik parkiralište  | 2 m1 m6 m5.5 m |
| ***PRESJEK 5-5*** | 9 m | pješačka staza biciklistička staza kolnik  | 2 m1 m6 m | odvojak Matoševe ulice prema zoni vojarne (STU2) |
| ***PRESJEK 6-6*** | 9 m | pješačka staza kolnikpješačka staza  | 1.75 m6 m1.75 m | STU3, dio STU5, STU7 |
| ***PRESJEK 7-7*** | 10.2 m | pješačka staza kolnikpješačka staza  | 2 m6.2 m2 m | dio STU6 |
| ***PRESJEK 8-8*** | 11 m | pješačka staza zeleni pojas kolnik pješačka staza  | 1.75 m1.5 m6 m1.75 m | STU4, dio STU5, dio STU6 |

Članak 62.

Visinske kote novih i rekonstruiranih prometnica i priključaka na postojeću prometnu mrežu uvjetovane su zajedničkim točkama na postojećoj prometnoj mreži na koju se vežu novi i rekonstruirani prometni smjerovi.

Planom su zadržani visinski elementi postojećih prometnica (priključak na obodne prometnice, ulazi u postojeće građevine).

Članak 63.

''SLIJEPE'' ULICE

Unutar obuhvata Plana planirane su dvije ''slijepe'' ulice s odgovarajućim okretištima:

* dio Matoševe ulice (STU1),
* STU7 - s mogućnošću kolnog priključka medicinske škole izvan obuhvata Plana.

Članak 64.

Kolnička konstrukcija se izvodi, ovisno od sastava tla, debljine oko 50 cm (ili povećanjem debljine sloja, ako je temeljno tlo mjestimično slabije nosivosti).

Sve ulice na mjestima spoja kolne i pješačke površine, odnosno biciklističke površine gdje je predviđen pješački prijelaz preko ulice treba projektirati i izvesti spuštanjem rubnika radi izbjegavanja arhitektonskih barijera. Spušteni rubnjaci trebaju se izvesti na mjestu predviđenom za izvedbu parkirališta na jugozapadnom kraju Matoševe ulice.

Predviđa se kanalizacijski sustav odvodnje sa slivnicima uz rubove kolnika. Razmaci slivnika trebaju biti takvi da prikupljaju vodu sa što veće površine ( max. 200 m2 ), ali istovremeno dovoljno blizu da brzina vode uz rubnjak ne dostigne bujični karakter (na kritičnim mjestima predvidjeti linijske rešetke).

Oborinske vode, koje se prikupljaju na većim parkiralištima (preko 50 parkirnih mjesta), a čija je završna konstrukcija kolnika ceste nepropusna, potrebno je prije upuštanja u sustav mješovite kanalizacije, preko separatora ulja i naftnih derivata pročistiti od naftnih derivata.

Oborinske vode dovode se do slivnika uzdužnim i poprečnim padovima ploha prometnih površina.

Prometnu signalizaciju treba izvesti u skladu s važećim Pravilnikom o prometnim znakovima i signalizaciji na cestama.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

* + 1. Parkirališne površine i garaže

Članak 65.

Parkirališta i garaže u granicama obuhvata Plana osiguravaju smještaj vozila samo za vozila korisnika sadržaja, uposlenih i stanara.

U zoni obuhvata Plana predviđeno je:

* 11 javnih parkirališnih mjesta u jugozapadnom dijelu Matoševe ulice,
* do 225 garažnih mjesta u jugozapadnom dijelu Matoševe ulice,
* do 56 javnih parkirališnih mjesta (uz potrošnju prostora od 25 m2 po planiranom vozilu) na površini namijenjenoj javnom parkiralištu u podnožju medicinske škole, odnosno uz južni rub obuhvata Plana.

Navedene parkirališne površine i garaža prikazani su na grafičkom prikazu Plana, list broj 2.1. – *Komunalna, telekomunikacijska i prometna infrastrukturna mreža - promet* u mjerilu 1:1.000.

Uz navedena parkirališta, potrebe za parkiranjem riješene su i na svakoj građevnoj čestici.

Otvorena parkirališta moraju biti popločena šupljim betonskim elementima i zatravljena.

Unutar obuhvata DPU-a nije dozvoljena izgradnja parkirališta i garaža za vozila iznad 3,5 tona.

Parkirališta i garaže treba izvesti u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, tj. osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti potrebno je osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta od ukupnog broja, odnosno najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 mjesta.

Članak 66.

Na građevnim česticama stambene, mješovite i javne namjene mora se osigurati potreban broj parkirališno-garažnih mjesta sukladno namjeni prostora i prema GUP-u definiranom normativu.

Minimalni broj parkirališnih ili garažnih mjesta (broj PGM) određuje se ovisno o namjeni prostora u građevini, a prema odredbama GUP-a Karlovca, na sljedeći način:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **NAMJENA GRAĐEVINE** | **JEDINICA MJERE** | **POTREBAN najmanji BROJ PARKIRALIŠNIH/garažnih MJESTA** |
| **Predio B** |
| **1.** | **STANOVANJE** |  |  |
| 1.1. | Individualno stanovanje -obiteljska kuća (do 3 stana) i urbana vila (do 6 stanova)  | 1 stan1 stan | 22 |
| 1.2. | Kolektivno stanovanje  | 1 stan | 1,5 |
| 1.6. | Dom umirovljenika | 1 soba | 0,8 |
|  |  |  |  |
| **3.** | **OBRTI** |  |  |
| 3.1. | Obrt do 50 m2 n.p. | do 5 zaposlenih | 4 |
| 3.2. | Obrt do 100 m2 n.p. | do 10 zaposlenih | 8 |
| 3.3. | Obrt preko 100 m2 n.p.  | preko 10 zaposlenih | proporcionalno |
|  |  |  |  |
| **4.** | **UREDI** |  |  |
| 4.1. | Mali uredi | do 5 zaposlenih | 4 |
| 4.2. | Srednji uredi | do 10 zaposlenih | 9 |
| 4.3. | Veliki uredi | preko 10 zaposlenih | proporcionalno |
|  |  |  |  |
| **5.** | **TRGOVINE** |  |  |
| 5.1. | Male trgovine | do 30 m2 n.p. | 4 |
| 5.2. | Male trgovine | od 30-50 m2 n.p. | 6 |
| 5.3. | Male trgovine | od 50-100 m2 n.p. | 9 |
| 5.4. | Manji trgovački centar | do 1000 m2 n.p. | 50 |
|  |  |  |  |
| **6.** | **BANKE** |  |  |
| 6.1. | Manje mjenjačnice | do 30 m2 n.p. | 5 |
| 6.2. | Veće mjenjačnice | preko 30 m2 n.p. | proporcionalno |
| 6.3. | Banke-poslovnice | do 100 m2 n.p. | 9 |
| 6.4. | Banke-poslovnice | preko 100 m2- 200 n.p. | proporcionalno |
|  |  |  |  |
| **7.** | **OSIGURAVAJUĆE KUĆE** |  |  |
| 7.1. | Osiguravajuće kuće-poslovnice | do 100 m2 n.p. | 8 |
| 7.2. | Osiguravajuće kuće-poslovnice | preko 100 m2 – 200 m2 n.p. | proporcionalno |
|  |  |  |  |
| **8.** | **POŠTE** |  |  |
| 8.1. | Pošte-poslovnice | do 30 m2 n.p. | 4 |
| 8.2. | Pošte-poslovnice | preko 30 m2-100 n.p. | proporcionalno |
| 8.3. | Pošte | do 1000 m2 n.p. | 40 |
|  |  |  |  |
| **13.** | **IGRAONICE** | 1 zaposleni | 2 |
|  |  |  |  |
| **15.** | **Ambulante, BOLNICE** |  |  |
| 15.1. | Ambulante | do 30 m2 n.p. | 8 |
| 15.2. | Ambulante | preko 30 m2 n.p. | proporcionalno |
|  |  |  |  |
| **18.** | **UGOSTITELJSTVO** |  |  |
| 18.1. | Manji ugostiteljski lokali | do 30 m2 n.p.  | 5 |
| 18.2. | Manji ugostiteljski lokali | od 30-50 m2 n.p. | 7 |
| 18.3. | Manji ugostiteljski lokali | od 50-100 m2 n.p. | 10 |
| 18.4. | Manji ugostiteljski lokali | od 100-300 m2 n.p. | proporcionalno |
| 18.5. | Restorani | 1 stol | 1,5 |

(Napomena: izvod iz tablice GUP-a obuhvaća samo djelatnosti dozvoljene unutar obuhvata ovog Plana.)

Za postojeće stambene zgrade S3 moguća je primjena normativa od 1,2 PGM po stambenoj jedinici ako prostorna ograničenja ne omogućavaju primjenu normativa od 1,5 PGM.

Ukoliko namjena poslovnog prostora nije poznata, primjenjuju se najstroži kriteriji za pojedinu vrstu poslovnog prostora.

Smještaj vozila za koja zbog prostornih ograničenja (gustoća postojeće izgradnje, konfiguracija terena i slično) nije moguće osigurati potreban broj parkirališno-garažnih unutar građevnih čestica ili unutar Planom predviđenih površina, bit će utvrđen u skladu s gradskom odlukom o načinu osiguravanja potrebnoga broja parkirališnih mjesta.

Na parkiralištima u sklopu svih namjena potrebno je predvidjeti dovoljan broj parkirališta za bicikle, mopede i motocikle (u tablici nisu navedeni kriteriji).

* + 1. Pješačke površine

Članak 67.

Unutar prostora obuhvata Plana definiran je prostor pješačkih komunikacija u obliku:

* pješačkih staza u sklopu koridora postojećih i planiranih prometnica,
* samostalnih pješačkih staza izvan koridora prometnica.

Gdje je to bilo moguće zbog organizacije prostora, koridorima novih ulica položene su pješačke staze obostrano, a gdje nije bilo moguće samo s jedne strane kolnika.

Pješačke površine izvan koridora prometnica treba izvesti kao opločene (kamen ili sličan materijal).

Članak 68.

Pješačke staze moguće je izvoditi kroz javne zelene površine u sklopu javnih perivoja i šetališta (Z1) i dječjih igrališta (Z2) pri čemu se osobito naglašava mogućnost oblikovanja pješačke staze od bolnice i medicinske škole izvan obuhvata Plana, duž planiranog staračkog doma i niz padinu Švarče do središnjeg prostora naselja Luščić i dalje prema prostoru vojarne stazom u sklopu koridora planirane prometnice. Strme dijelove padine Švarče moguće je savladati otvorenim stubišima ili rampama.

Navedena staza činila bi pješačku os za povezivanje javnih i društvenih sadržaja na vrhu Švarče s GUP-om planiranim centralnim sadržajima unutar UPU Luščić - centar.

* 1. **Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže**

Članak 69.

Način vođenja TK mreže, priključivanja građevina i drugi tehnički elementi bitni za izgradnju ili rekonstrukciju dani su kartografskom prilogu br. 2.3. *Komunalna, telekomunikacijska i infrastrukturna mreža – pošta i telekomunikacije*.

DTK (distributivna telekomunikacijska kanalizacija) u prostoru obuhvata Plana veže se na ostalu DTK u gradu, te se tako omogućuje povezivanje i preusmjeravanje prema potrebama, shodno tehnološkom razvoju.

Priključci do većih građevina su podzemni, a do manjih uglavnom zračni.

Kompletna podzemna mreža (DTK i podzemni kabeli) direktno je položena u zemlju.

Predviđa se polaganje TK kanalizacije s jedne strane novoplaniranih ulica s određenim brojem standardiziranih montažnih zdenaca u točkama grananja trase i skretanja TK kanalizacije.

Postoje dijelovi podzemne mreže koji se moraju demontirati zbog izgradnje planiranih građevina. Ove građevine ne mogu se graditi dok se ne izgrade dijelovi mreže koji će zamijeniti demontirano.

Ukoliko bi se zbog tehnološkog razvoja trebao dodati novi UPS u prostoru zahvata, to će se rješavati u nekoj od postojećih zgrada ili tipskim kontejnerom površine do 12m2.

Nova TK mreža planirana je za priključenje nove i postojeće izgradnje unutar obuhvata Plana, kao i za izgradnju u neposrednom kontaktnom području.

Planirana trasa TK kanalizacije pretpostavlja izgrađenost ostalih građevina prometne, ulične i komunalne infrastrukture.

Pri projektiranju i izvođenju TK kanalizacije obvezno je pridržavati se propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih građevina.

Načelno se trase moraju voditi u infrastrukturnim koridorima određenim uglavnom u trupu prometnice. Točan raspored uređaja i uspostava veza utvrditi će se u projektnoj dokumentaciji.

Kabelski izvodni TK ormarići (priključne kutije) smještaju se na mjestu koncentracije kućne TK instalacije i vanjske TK mreže, u pravilu na ulazu u građevinu na pristupačnom mjestu radi lakšeg održavanja. Točna pozicija pojedinog priključka odrediti će se u postupku izrade glavnih projekata za građevine. Dimenzije rova su u pravilu 0,3 x 0,6 m.

Područje je pokriveno sistemom mobilne telefonije.

* 1. **Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina**

Članak 70.

Prilikom izrade projekata mreže komunalne infrastrukture, potrebno je napraviti i odgovarajući kotni plan komunalnih instalacija i uređaja, kojim će se precizno utvrditi odnosi među njima, te u odnosu na idejni projekt prometne mreže.

* + 1. Vodoopskrbni sustav

Članak 71.

Vodoopskrbna mreža naselja sastoji se od postojećih i planiranih vodoopskrbnih cjevovoda različitog materijala i raznih profila.

Način vođenja vodovodne mreže, priključivanja građevina i drugi tehnički elementi bitni za izgradnju ili rekonstrukciju dani su grafičkom prilogu br. 2.2. *Komunalna, telekomunikacijska i infrastrukturna mreža – vodnogospodarski sustav.*

Magistralni vodovod prolazi zapadnim rubnim dijelom obuhvata Plana. Izgrađen je od lijevanog željeza profila Ø350 mm.

Planom se zadržavaju postojeći vodoopskrbni cjevovodi položeni Nemičićevom ulicom, Matoševom ulicom s ograncima prema postojećim visokim stambenim zgradama, ulicom Donja Švarča i zapadnim dijelom Hebrangove ulice. Cjevovodi su od salonita Ø100 mm, Ø150 mm, Ø250 mm, te od ljevanog željeza Ø150 mm.

Planom se ukidaju dva alkatelna vodoopskrbna cjevovoda DN 63 mm položena postojećim prometnicama na obroncima Švarče koji ne zadovoljavaju potrebe planirane stambene i javne i društvene namjene - staračkog doma.

Članak 72.

Novi vodoopskrbni cjevovodi predviđaju se koridorima planiranih ulica označenih oznakama GU, SU1, SU2, STU3, STU4, STU5 i STU6 na koje će biti priključene planirane građevine. Na taj način zatvaraju se ''prsteni'' koji omogućuju dvostrano napajanje većine potrošača te osiguravaju potrebne količine i pritisak vode dostatne i za gašenje požara.

Planirani cjevovodi se izvode od PEHD DN 250 mm, PEHD DN 160 mm i PEHD DN 110 mm. Smještaju se u zeleni pojas ili iznimno u nogostup budućih prometnica.

Članak 73.

Priključenje građevina na vodoopskrbni cjevovod definirano je važećim Pravilnikom o općim uvjetima isporuke vodoopskrbe.

* + 1. Sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda

Članak 74.

Planirani sustav javne odvodnje, odnosno kanalizacijska mreža naselja Luščić, sastoji se od postojećih i novoplaniranih kanalizacijskih vodova te je oblikovan kao mješovit i služi istovremeno za prihvat oborinskih i otpadnih voda.

Način vođenja kanalizacijske mreže, priključivanja građevina i drugi tehnički elementi bitni za izgradnju ili rekonstrukciju dani su na grafičkom prilogu br. 2.2. *Komunalna, telekomunikacijska i infrastrukturna mreža – vodnogospodarski sustav.*

Članak 75.

Planom se zadržava postojeća kanalizacijska mreža (mješoviti sustav odvodnje) koja se sastoji od kanalizacije u Matoševoj ulici i dijela kolektora, koji je položen Nemičićevom ulicom, od raskršća sa Skopskom do Matoševe ulice, dijelom Matoševom ulicom, te česticom br. 4 do zone vojarne. Kolektor je u dobrom stanju i različitog je profila, Ø1000, Ø800, Ø400 i Ø250 te u Matoševoj ulici Ø600.

Članak 76.

Nova kanalizacijska mreža (mješoviti sustav odvodnje), profila Ø600 mm i Ø400 mm, izvest će se unutar koridora postojećih i novih ulica te priključiti na postojeću mrežu. Na nju će se priključiti sve nove građevne čestice i postojeće građevine koje problem otpadnih voda trenutno rješavaju septičkim jamama.

Unutar planiranih trasa planirana su i reviziona okna čiji će se točan broj i položaj utvrditi daljnom razradom.

Mješovitom kanalizacijskom mrežom bit će obuhvaćene i oborinske vode s krovnih ploha visokih zgrada stambene namjene te građevina javne i društvene namjene. Dio tih voda, razmjeran procijenjenoj količini vode koju teren može upiti, može biti upušten u teren namijenjen zelenim površinama u sklopu vlastitih čestica navedenih građevina.

Oborinske vode s krovnih ploha građevina na česticama stambene namjene – obiteljskih kuća (S1a) upuštat će se u teren na vlastitim građevnim česticama, a ne na štetu susjednih čestica.

Članak 77.

Cjelokupan sustav javne odvodnje sa svim priključcima (slivnici, kućni priključci i dr.) treba biti vodonepropustan.

Poklopce revizionih okna u kolniku ulica treba postavljati u sredini prometnog traka, a ukoliko to nije moguće, onda u sredini kolnika.

Sabirne šahtove kućnih priključaka treba postavljati unutar čestice neposredno uz rub regulacijske crte prometnice.

Moguća su manja odstupanja u daljoj razradi projekata od Planom predviđenih.

Članak 78.

Kolektor oborinske odvodnje Jamadol – Korana za kišnog perioda skuplja oborinske vode Kozjače i odvodi ih u Koranu. Kolektor od retencije Jamadol prolazi Hebrangovom ulicom, česticom javnog zelenila u središnjem dijelu Plana, iza građevnih čestica br. 21, 22, 23 i 24, južnim dijelom građevne čestice br.17, te dalje Hebrangovom ulicom prema Korani. Kolektor je profila Ø1000.

* + 1. Elektroenergetski sustav

Članak 79.

Elektroenergetska mreža naselja Luščić sastoji se od postojeće i planirane transformatorske stanice te postojećih i planiranih vodova.

Način vođenja elektroenergetske mreže, priključivanja građevina i drugi tehnički elementi bitni za izgradnju ili rekonstrukciju dani su u grafičkom prilogu br. 2.2. *Komunalna, telekomunikacijska i infrastrukturna mreža – Energetski sustav*.

Članak 80.

Postojeća TS 10(20)/0,4 kV Matoševa 2 iskoristit će se za napajanje električnom energijom područja obuhvata Plana. Lokacija ove transformatorske stanice je približno u centru postojećeg, a i budućeg konzuma, tako da se pravilnom raspodjelom svih potrošača po pojedinim NN izlazima može postići pouzdano i nesmetano napajanje električnom energijom svih postojećih potrošača i dijela budućih potrošača.

U TS instaliran je transformator snage 630 kVA, očekivano vršno opterećenje je 500 kW, a očekivana vršna jalova snaga je 206 kVAr.

Članak 81.

Za potrebe budućeg konzuma i razvoja srednjenaponske mreže unutar UPU Luščić - centar, uz postojeću TS 10(20)/0,4 kV Matoševa 2, na istoj čestici omogućuje se smještaj još jedne TS s transformatorom snage 630 kVA ili povećanje snage postojeće TS, a ukoliko se takvo rješenje pokaže kao ekonomski i tehnički prihvatljivije.

Članak 82.

Planom se zadržava postojeća NN mreža za opskrbu visokih stambenih zgrada na česticama br. 17 i 18 koja je izvedena kao kabelska, dok se preostala postojeća zračna mreža planira izvesti kao kabelska.

Planom se predviđa priključenje svih planiranih građevnih čestica i novih građevina na postojećim česticama na elektroenergetsku mrežu. Nova niskonaponska elektroenergetska mreža gradit će se kao kabelska. Svaka građevina ili cjelina građevina ima predviđen glavni kućni priključni ormarić.

Planirana građevina staračkog doma bit će na posebnom NN izlazu kako bi se povećala pouzdanost napajanja tog objekta javne namjene. Ostale planirane građevine stambene namjene i javna garaža napajati će se preko kombiniranih NN izlaza na način da svima bude osigurano kvalitetno i nesmetano napajanje električnom energijom.

Kao dodatno osiguranje u pogledu kontinuiranog napajanja električnom energijom, izgradit će se spojni NN vodiči, tako da se u slučaju kvara, svim NN izlazima omogući i alternativno napajanje električnom energijom preko drugih NN izlaza iz iste transformatorske stanice. Isto vrijedi i za napajanje javne rasvjete.

Trase svih novih NN kabela planirane su tako da je omogućena dostupnost u svakom trenutku, a na mjestu izgradnje javne garaže potrebno je predvidjeti izmicanje postojećih NN vodiča, kako bi u slučaju kvara svi NN vodiči bili dostupni za pravovremeno i nesmetano otklanjanje svih vrsta kvarova.

Članak 83.

Na prostoru obuhvata Plana osigurat će se napajanje javne rasvjete električnom energijom iz postojeće TS 10(20)/0,4 kV Matoševa 2, tako što će se uz ovu transformatorsku stanicu izgraditi poseban ormar iz kojeg će se izvesti napajanje cjelokupne javne rasvjete.

Osvjetljenje budućih prometnica, pješačkih površina i parkirališta izvesti će se prema posebnim projektima, kojima će se točno definirati trase i razmještaj stupova u prostoru, odabrati tipovi i visine stupova, armature i svjetiljke, te način njenog upravljanja i korištenja.

Članak 84.

Sve elektroenergetske radove potrebno je izvesti prema tehničkim uvjetima, uvjetima nadležnog distributera i pravilima struke.

* + 1. Plinoopskrbni sustav

Članak 85.

Način vođenja plinske mreže, priključivanja građevina i drugi tehnički elementi bitni za izgradnju dani su u grafičkom prilogu br. 2.2. *Komunalna, telekomunikacijska i infrastrukturna mreža – Energetski sustav.*

Planom se određuje plinifikacija cijelog prostora obuhvata zemnim plinom putem srednjetlačne mreže plinovoda. Novoprojektirana plinska mreža treba biti u skladu s ''Studijom i idejnim projektom opskrbe prirodnim plinom Županije karlovačke''.

Napajanje plinom navedenog područja vršit će se iz jedne glavne mjerno redukcijske stanice Karlovac. To će ujedno biti mjesto prodaje plina županijskom distributeru plina za navedeno područje.

Područje obuhvata Plana nalazi se u V etapi srednjetlačnog plinskog sustava. Srednje tlačna plinska mreža grada Karlovca – etapa V obuhvaća područje od spoja ST plinskom mrežom grada Karlovca – etapa III, u ulici M.Krleže, te se razvodi naseljima Luščić, dijelom Grabrika, te cijelim naseljem Švarča, gdje se u Grabriku i Baščinskoj ulici spaja sa ST plinskom mrežom grada Karlovca – etapa IV.

Predviđa se polaganje srednjetlačne plinske mreže u koridore postojećih i novoplaniranih ulica na koju se mogu priključiti sve građevine (postojeće i planirane) unutar obuhvata Plana.

Prilikom izrade projekta u dijelu koji obrađuje polaganje plinovoda treba voditi računa o propisima i uvjetima izvođenja plinske mreže za radne tlakove koji se nalaze u razvodnom sustavu.

Cijeli sistem srednjetlačne plinske mreže koncipiran je tako da pruža mogućnost etapne izgradnje, tj. po dijelovima koji će se moći staviti u funkciju odmah nakon izgradnje. Oblik i dimenzije cijevi propisane su važećim standardima.

Kućni priključak treba projektirati na način koji osigurava najkraću trasu između plinovoda i građevine koja se priključuje na plinski sustav. Kućni priključak završava na prednjem pročelju ili na jednom od bočnih pročelja građevine najdalje 1-1,5 m od prednjeg pročelja zaključno sa kuglastom prirubničkom slavinom i fasadnim ormarićem. Kod određivanja kućnog priključka i njegovog završetka na građevini treba voditi računa o daljnjem vođenju unutrašnje plinske instalacije kao i smještaju plinomjera.

Za srednjetlačne plinovode treba upotrebljavati polietilenske cijevi PEHD visoke gustoće. Kućni priključci bit će izvedeni također od polietilenskih cijevi do cca 1 metar ispred objekta. Od cca 1 metar ispred objekta do samog objekta kućni priključci bit će izvedeni od čeličnih cijevi.

* + 1. Toplovod

Članak 86.

Način vođenja toplovodne mreže, priključivanje građevina i drugi tehnički elementi bitni za izgradnju ili rekonstrukciju dani su u kartografskom prilogu br. 2.2. *Komunalna, telekomunikacijska i infrastrukturna mreža – Energetski sustav.*

Postojeća toplovodna mreža za opskrbu visokih stambenih zgrada na česticama br. 17 i 18 zadovoljava postojeće potrebe.

Na postojeću mrežu spojit će se novoplanirani topovod za opskrbu visoke stambene zgrade na građevnoj čestici br. 19 i staračkog doma na čestici br. 92. U sklopu navedenih građevina Planom je predviđen smještaj toplinskih podstanica.

Unutar koridora SU2 omogućuje se izgradnja toplovodne mreže za priključenje novih korisnika unutar UPU Luščić - centar, a u skladu s rješenjem tog plana.

U dijelovima grada gdje postoji plinska mreža i mogućnost njezina proširenja, a postoji i mogućnost priključenja na toplovodnu mrežu, ostavlja se na izbor potrošaču da izabere prihvatljiviji izvor energije.

1. **Uvjeti uređenja i opremanja zelenih površina**

Članak 87.

Zelene površine unutar obuhvata Plana obuhvaćaju 3 čestice namijenjene zaštitnim zelenim površinama i 3 čestice namijenjene javnim zelenim površinama.

Ozelenjavanje građevnih čestice provodi se u skladu s Planom. Nove zelene površine urediti će se na slobodnom neizgrađenom prostoru.

Vrste zelenila prilagoditi postojećim, autohtonim vrstama prilagođenim klimi i krajoliku. Dispoziciju i tip biljne vrste bit će definirani u projektu hortikulturnog uređenja.

Vlasnici neizgrađenih građevnih čestica dužni su iste urediti (ozeleniti) i održavati.

1. **Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina**

Članak 88.

U obuhvatu Plana nisu izgrađene posebno vrijedne cjeline i građevine. To je kontaktna zona između prostora visoke i niske urbaniziranosti.

Zatečene prirodne i ambijentalne vrijednosti unutar obuhvata Plana na sjevernoj padini Švarče čuvaju se o obliku zaštitnih zelenih i javnih zelenih površina.

Nova izgradnja na neizgrađenom južnom dijelu obuhvata treba biti takva da uvaži atraktivnost položaja koju pružaju padine Švarče. Planirane obiteljske kuće trebaju svojim oblikovanjem, uz okolnu postojeću izgradnju, također uvažiti morfologiju terena, privlačne vizure prema gradu i krajobrazne vrijednosti ovog dijela grada.

Na neizgrađenom sjeverozapadnom prostoru Luščića potrebno je osigurati prostor gušće stambene i javne i društvene izgradnje, koja će predstavljati prijelaz prema više urbaniziranim dijelovima grada i području UPU-a Luščić - centar.

1. **Uvjeti i način gradnje**

Članak 89.

U području obuhvata Plana planirana je izgradnja novih i rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja postojećih građevina, što je utvrđeno Člancima 10., 11. i 12 ovih Odredbi.

Svi zahvati u prostoru obuhvata Detaljnog plana uređenja ''Luščić 2" provoditi će se na temelju tog Plana. Izvodom iz Detaljnog plana uređenja definiraju se uvjeti uređenja prostora, na osnovu grafičkog i tekstualnog dijela Plana.

U grafičkom dijelu na listu br. 1 - *Detaljna namjena površina*, prikazano je za koje se namjene koriste pojedine površine prostora. U grafičkom dijelu, list br. 3 - *Uvjeti gradnje* dati su detaljni uvjeti gradnje, a u *Tablici 1* (u prilogu) svi brojčani pokazatelji za svaku građevnu česticu.

Određene su površine unutar kojih se može graditi građevina, tj. određen je gradivi dio čestice i neizgrađeni dio. Određene su površine za različite namjene čija je gradnja dozvoljena (stambena, javna i društvena, garaža, infrastrukturna namjena, promet, zaštitno i javno zelenilo). Određen je način izgradnje građevina, vrsta građevina, visina tj. obavezni broj etaža. Neizgrađeni dio čestice predstavlja zemljište nužno za redovnu upotrebu građevine.

Za uvjete uređenja zelenih površina mjerodavan je tekstualni dio Plana. Za uvjete uređenja prometnih površina mjerodavan je grafički prikaz na listu br. 2.1. – *Prometna, telekomunikacijska i infrastrukturna mreža – promet* i tekstualni dio Plana.

Parcelacija građevnog zemljišta unutar obuhvata Plana u svrhu osnivanja građevne čestice provodi se u skladu s ovim Detaljnim planom uređenja, ako se na čestici predviđaju zahvati u prostoru.

Svi uvjeti uređenja prostora, detaljno su obrađeni za svaku građevinu posebno i prikazani u *Tablici 1*, koja je sastavni dio Odredbi za provođenje Plana.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice, koeficijent iskorištenosti, te ostali uvjeti gradnje dati su za svaku česticu u *Tablici 1*.

Članak 90.

Postojeće građevine mogu se rekonstruirati, dograđivati i nadograđivati na način da koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) ne prelazi Planom predviđeni (*Tablica 1*. stupac 8.), a koeficijent iskorištenosti (kis) ne prelazi Planom predviđeni (*Tablica 1*. stupac 14.).

1. **Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povjesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti**

Članak 91.

Unutar prostora obuhvata Plana nema zaštićenih ili evidentiranih i za zaštitu predviđenih prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti.

Zatečene prirodne i ambijentalne vrijednosti na sjevernoj padini Švarče čuvaju se na način utvrđen Člancima 87. i 88. ovih Odredbi.

1. **Mjere provedbe plana**

Članak 92.

Planom su omogućene etape realizacije po funkcionalnim cjelinama.

Planirane infrastrukturne koridore treba projektirati i izvoditi kao dio usklađenih zahvata po funkcionalnim cjelinama.

Detaljni plan uređenja "Luščić 2" u Karlovcu realizirati će se u skladu s ekonomskim mogućnostima grada i vlasnika zemljišta.

Članak 93.

Pripremni radovi prije realizacije Plana sastoje se od:

* uklanjanja građevina planiranih za uklanjanje;
* parcelacije građevnog zemljišta u svrhu osnivanja građevnih čestica i rješenja imovinsko-pravnih odnosa (otkup zemljišta);
* izrade geoloških, hidroloških, geomehaničkih i drugih ispitivanja zemljišta;
* izrade odgovarajuće projektne dokumentacije definirane Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji i ishođenja odgovarajućih akata kojima se odobrava građenje - sve u skladu s ovim DPU-om;
* pripreme i sanacije pojedinih dijelova zemljišta na kojima predstoji izgradnja (niveliranje, nasipavanje, stabilizacija, odvodnja površinskih voda, čišćenje i dr.).

Redoslijed poslova pri realizaciji Plana utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Karlovca.

Članak 94.

Preporuča se oblikovanje staračkog doma, kao građevine javne i društvene namjene, utvrditi putem arhitektonsko-urbanističkih natječaja.

1. **Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš**

Članak 95.

Pravovremene mjere za unapređenje stanja okoliša mogu se poduzimati samo ako se kontinuirano i kvalitetno prati stanje.

Prostor obuhvata Plana planira se uređivati na način da se njime racionalno gospodari, te da se kod svakog zahvata u prostoru štiti okoliš i čuva biološka raznolikost za sadašnje i buduće generacije. Uz to se mora voditi računa o kakvoći života stanovnika.

U prostoru obuhvata Plana nije dozvoljeno obavljanje djelatnosti koje bi bukom ili emisijama u okoliš mogle na njega negativno utjecati.

Članak 96.

Načela zaštite okoliša sukladno Zakonu o zaštiti okoliša treba primijeniti kod svih faza izrade projekata za građenje kao i kod samog građenja predmetnih građevina.

Članak 97.

Da bi se smanjilo onečišćavanje nastalo uslijed korištenja individualnih ložišta, predlaže se često kontrolirati ispravnost ložišta na kruta goriva s ciljem smanjenja štetnih sastojaka, osobito ugljičnog monoksida i dioksida, te dušičnih spojeva.

Članak 98.

Da bi se smanjilo onečišćavanje uslijed automobilskog prometa potrebno je slijedeće:

* gdje god je to moguće sadnja zelenila s ekološkim ciljem smanjenja negativnih efekata ispušnih plinova;
* edukacijom i kontinuiranom provjerom tehničke ispravnosti vozila utjecati na smanjenje emisije ispušnih plinova;
* izvedbu parkirališta gdje broj parkirališnih mjesta po građevnoj čestici premašuje 10 treba predvidjeti na način da se otpadna ulja skupljaju prije izljevanja oborinskih voda u kanalizaciju.

Članak 99.

Gradska kanalizacijska mreža u takvom je stanju da predstavlja stalnu opasnost za vrijedan prirodni okoliš i zdravlje ljudi.

Da bi se onemogućilo zagađenje u bilo kojem obliku treba izgraditi kanalizacijski sustav najvišeg standarda kako je definirano u Člancima 74, 75, 76 i 77 ovih Odredbi.

Članak 100.

Energetski gubici građevina mogu se postupno rješavati rekonstrukcijom i uređenjem postojećih građevina prema suvremenim normativima i standardima građenja.

Članak 101.

Građevine moraju biti projektirane i izgrađene na način kako je to propisano Zakonom zaštite od buke i Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

Zvuk koji zamjećuju osobe koje borave u građevinama ili njihovoj neposrednoj blizini mora biti na takvoj razini da ne ugrožava zdravlje te da osigurava noćni mir i zadovoljavajuće uvjete za odmor i rad (45 dB noću i 55 dB danju).

Članak 102.

Za sve građevne čestice treba prilikom izrade projekta za dobivanje dozvole za gradnju i uređenje okućnice definirati mjesto za postavu kontejnera za komunalni otpad, na građevnoj čestici. Mjesto treba locirati na način da bude lako pristupačno za vozilo koje taj otpad skuplja, a oblikovano i uređeno s zaštitnom zelenom ogradom ili ukrasnim zidom te ne smije ometati kolni i pješački promet.

Za čestice stambene namjene potrebno je osigurati kontejnere za komunalni otpad u skladu sa sljedećim vrijednostima:

* za obiteljske kuće (S1a) – kontejner 120-1100 litara,
* za visoke zgrade (S3) – kontejner 1100 litara za 9 stanova.

Za čestice javne i društvene namjene broj i volumen kontejnera za komunalni otpad utvrdit će nadležno komunalno poduzeće.

Iskoristivi dio komunalnog otpada i posebne kategorije otpada (stari papir, staklo, limenke, istrošene baterije i slično) treba sakupljati u posebne spremnike smještene na javnoj površini ili reciklažna dvorišta (građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada). Spremnike treba locirati na način da bude lako pristupačno za vozilo koje skuplja otpad, vizualno zaklonjeno (ogradom, tamponom zelenila i slično) i ne smije ometati kolni i pješački promet.

Članak 103.

Proizvođač otpada, te svi sudionici u postupanju s otpadom (skupljač, obrađivač) dužni su pridržavati se odredbi svih pozitivnih zakona i propisa, a u skladu s odredbama ovog i planova višeg reda.

Članak 104.

Do donošenja novih propisa o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti potrebno je u suradnji sa nadležnim državnim tijelom primjenjivati Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređenju prostora.

* 1. **Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj**

Članak 105.

Za zgrade koje su izgrađene u skladu s važećim zakonima i propisima u doba građenja ili prije 15. veljače 1968. godine, a čija je namjena protivna planiranoj namjeni utvrđenoj ovim planom, može se do privođenja prostora planiranoj namjeni izdati odgovarajući akt za rekonstrukciju i obnovu u sljedećim slučajevima:

* Konstruktivna obnova na način zadržavanja oblika i veličine zgrade;
* Za obnovu i zamjenu dotrajalih konstruktivnih dijelova zgrade i krovišta u postojećim tlocrtnim i visinskim veličinama.
* Za postavu novoga krovišta (kosi krov) bez nadozida na zgradama s ravnim krovom, a isključivo radi popravljanja fizikalnih svojstava zgrade;
* Preinake u unutrašnjosti bez ikakvog povećanja zgrade, a što podrazumijeva promjene namjene prostorija - izgradnja kuhinje, kupaone, poboljšanje fizikalnih svojstava i sl., ali ne i za prenamjenu zgrade stambene u drugu namjenu (poslovnu i sl.);
* Prilagođivanje i popravljanje postojećih gospodarskih i poslovnih prostorija, po nalogu nadležnih inspekcijskih službi, u slučaju da ne zadovoljavaju propisima iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i propisanim higijensko-tehničkim mjerama, kao zbog prilagodbe osobama smanjene pokretljivosti;
* Za priključak zgrade na sve sustave komunalne infrastrukture kao i za izgradnju građevina za pročišćavanje otpadnih voda;
* Za dogradnju sanitarnoga čvora od najviše 6,0 m2 neto u stambenoj zgradi uz uvjet da sanitarni čvor ne postoji;
* Za dogradnju spremišta ogrijeva od najviše 6,0 m2 neto;
* Za uređenje svih postojećih prostora unutar stambene zgrade za stambenu namjenu (to podrazumijeva i uređenje potkrovlja) bez povećanja tlocrtnih i visinskih veličina;
* Za dogradnju sanitarnoga čvora, garderobe ili manjih skladišta do 10,0 m2 neto uz zgrade poslovne namjene;
* Za uređenje građevne čestice radi unaprjeđenja izgleda i stabilnosti terena (ograde, popločenje dvorišta, potporni zidovi i sl.);
* Za obnovu postojećih građevina u cilju popravka istih od posljedica elementarnih nepogoda, kao i radovi na zaštiti postojećih građevina od elementarnih nepogoda.

Članak 106.

Obnova građevina zbog osiguranja neophodnih uvjeta rada podrazumijeva modernizaciju infrastrukturnih građevina i postrojenja u cilju poboljšanja snabdijevanja potrošača električnom energijom, plinom, vodom i sl. te priključivanja novih potrošača (zamjena svih dijelova opreme i postrojenja, ugradnja dodatne opreme, dopuna u postojećim zgradama i postrojenjima, ugradnja novih dijelova radi usklađivanja s propisima higijensko-tehničke zaštite na radu, usklađivanje s propisima o zaštiti od požara i sl.).

Moguće su obnove postojećih poslovnih građevina i promjena namjene u stambeno-poslovne zgrade ili poslovnih prostora u stambeno-poslovnim zgradama pri čemu se dozvoljava:

* Dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 10 m2 za zgrade do 100 m2 bruto izgrađene površine i do 5% od ukupne bruto izgrađene površine za veće zgrade;
* Pregradnja i funkcionalne preinake zgrade;
* Uređenje čestice zgrade.

**Prilog: TABLICA 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | GRAĐEVNA ČESTICA | GRAĐEVINA |
| gp po PUP-u koje se stavljaju van snage | Oznaka po DPU | Postojeća katastarska čestica | Površina (m2) | Izgrađenost | Oznaka za više građevina na čestici | Zemljište pod građevinom (m2) | Namjena | Broj etaža (E) | Bruto površina svih etaža | k is | Max nagib krova | Max visina | Vrsta krova |
| Post. (m2) | Min/postojeći (kig) | Max (kig) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. |  | 1 | dio 2141dio 2187/2dio 2187/1 | 594,13 | 137,93 | 0,23 | 0,30 | a | 178,24 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,67 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 2. |  | 2 | dio 2140/1 | 343,60 | 177,15 | 0,52 | 0,40 | a | 137,44 | S1-a | Po+P+1+Pk | 343,60 | 1,00 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 3. |  | 3 | 2140/2dio 2139/1dio 4211/1 | 576,89 | 128,98 | 0,22 | 0,30 | a | 173,07 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,69 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 4. |  | 4 | dio 2187/2dio 2189dio 4211/1 | 745,18 | 53,47 | 0,07 | 0,40 | a | 298,07 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,54 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 5. |  | 5 | dio 2187/2 2190dio 4211/1 | 362,19 | 125,56 | 0,35 | 0,35 | a | 126,77 | S1-a | Po+P+Pk | 348,61 | 0,96 | post./35° | post./6m | post. |
| 6. |  | 6 | dio 2187/22191 | 355,87 | 181,85 | 0,51 | 0,40 | a | 142,35 | S1-a | Po+P+Pk | 355,87 | 1,00 | post./35° | post./6m | post. |
| 7. |  | 7 | dio 2187/22192 | 367,94 | 150,95 | 0,41 | 0,40 | a | 147,18 | S1-a | Po+P+Pk | 367,94 | 1,00 | post./35° | post./6m | post. |
| 8. |  | 8 | dio 2187/22193 | 701,66 | 172,45 | 0,25 | 0,40 | a | 280,66 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,57 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 9. |  | 9 | dio 2187/22194 | 393,70 | 121,30 | 0,31 | 0,40 | a | 157,48 | S1-a | Po+P+Pk | 393,70 | 1,00 | post./35° | post./6m | post. |
| 10. |  | 10 | dio 2187/22195, 2196 | 779,89 | 165,55 | 0,21 | 0,30 | a | 233,97 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,51 | post./35° | post./6m | post. |
| 11. |  | 11 | dio 2187/22197 | 536,06 | 146,22 | 0,27 | 0,40 | a | 214,42 | S1-a | Po+P+Pk | 400,00 | 0,75 | post./35° | post./6m | post. |
| 12. |  | 12 | dio 2187/22198/1 | 547,97 | 91,20 | 0,17 | 0,40 | a | 219,19 | S1-a | Po+P+Pk | 400,00 | 0,73 | post./35° | post./6m | post. |
| 13. |  | 13 | dio 2187/22198/2 | 596,54 | 97,95 | 0,16 | 0,30 | a | 178,96 | S1-a | Po+P+Pk | 400,00 | 0,67 | 35° | 6m | ravni/kosi |
| 14. |  | 14 | dio 2187/22198/3 | 707,72 | 115,42 | 0,16 | 0,30 | a | 212,32 | S1-a | Po+P+Pk | 400,00 | 0,57 | 35° | 6m | ravni/kosi |
| 15. |  | 15 | dio 2187/22198/4 | 754,07 | 201,63 | 0,27 | 0,30 | a | 226,22 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,53 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 16. |  | 16 | dio 2200/1dio 2201 | 1191,01 | 148,97 | 0,13 | 0,25 | a | 297,75 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,34 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 17. | ds 11 | 17 | dio 2463/1 dio 2463/2 2463/3dio 2459/1 dio 2464/1 2464/2dio 2469/2 2468/32468/4dio 4211/1 dio 2468/2 | 9344,34 | 1638,00 | 0,18 | 0,18 | ukupno | 1638,00 | S3 |  | 13640,72 | 1,46 | post. | post. | post. |
| a | 263,12 | S3 | P+7 | 2104,96 |
| b | 269,33 | S3 | P+9 | 2693,30 |
| c | 269,33 | S3 | P+9 | 2693,30 |
| d | 283,43 | S3 | P+7 | 2267,44 |
| e | 282,49 | S3 | P+7 | 2259,92 |
| f | 270,30 | S3 | P+5 | 1621,80 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | GRAĐEVNA ČESTICA | GRAĐEVINA |
| gp po PUP-u koje se stavljaju van snage | Oznaka po DPU | Postojeća katastarska čestica | Površina (m2) | Izgrađenost | Oznaka za više građevina na čestici | Zemljište pod građevinom (m2) | Namjena | Broj etaža (E) | Bruto površina svih etaža | k is | Max nagib krova | Max visina | Vrsta krova |
| Post. (m2) | Min/postojeći (kig) | Max (kig) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18. | ds 10 | 18 | dio 4225/2 dio 2201dio 2202dio 2203dio 2210220722062205 | 5795,48 | 842,90 | 0,15 | 0,15 | ukupno a b c | 842,90285,08281,67276,15 | S3S3 S3 S3 | P+7+Pk P+7+Pk P+6+Pk | 7099,232494,452464,612140,16 | 1,22 | post. | post. | post. |
| 19. | ds 9 | 19 | dio 2203dio 2202dio 2201dio 2187/2 | 8028,00 | 0,00 | 0,00 | 0,23 | a | 1862,61 | S3 | 2Po+P+4+Pk | 14435,19 | 1,80 | 35° | 17,5m | ravni/kosi |
| 20. | ds 10 | 20 | dio 2468/2dio 4211/1dio 2466 | 3021,46 | 0,00 | 0,00 | 0,47 | a | 1409,00 | IS5 | Po+P+2 | 5636,00 | 1,87 |  | 10,5m | ravni |
| 21. |  | 21 | dio 2468/2dio 2468/1dio 2467 | 471,53 | 220,94 | 0,47 | 0,40 | a | 188,61 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,85 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 22. |  | 22 | dio 2467dio 2468/1dio 2468/2 | 418,67 | 127,37 | 0,30 | 0,40 | a | 167,47 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,96 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 23. |  | 23 | dio 2468/1dio 4229/1 | 759,56 | 170,68 | 0,22 | 0,40 | a | 303,82 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,53 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 24. |  | 24 | dio 2468/1dio 2465dio 2466 | 1211,19 | 322,54 | 0,27 | 0,30 | a | 400,00 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,33 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 25. |  | 25 | dio 2201dio 2210dio 4225/2 | 106,00 | 22,82 | 0,22 | 0,47 | a | 50,00 | IS1 | P | 50,00 | 0,47 | post. | post. | post. |
| 28. |  | 28 | dio 2212dio 2211 | 1221,78 | 265,32 | 0,22 | 0,30 | a | 366,53 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,33 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 29. |  | 29 | dio 2213 | 999,44 | 284,65 | 0,28 | 0,30 | a | 299,83 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,40 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 30. |  | 30 | dio 2214 | 1025,87 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | a | 307,76 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,39 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 31. |  | 31 | dio 2217dio 2216dio 2215dio 2220 | 756,51 | 259,99 | 0,34 | 0,30 | a | 226,95 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,53 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 32. |  | 32 | dio 2323/1dio 2330 | 1061,96 | 153,56 | 0,14 | 0,20 | a | 212,39 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,38 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 33. |  | 33 | 2323/2dio 2330 | 405,92 | 118,15 | 0,29 | 0,40 | a | 162,37 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,99 | post. | post. | post. |
| 34. |  | 34 | dio 2325/3dio 2330 | 428,84 | 118,15 | 0,28 | 0,40 | a | 171,54 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,93 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 35. |  | 35 | dio 2325/1dio 2330 | 568,08 | 109,25 | 0,19 | 0,30 | a | 170,42 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,70 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | GRAĐEVNA ČESTICA | GRAĐEVINA |
| gp po PUP-u koje se stavljaju van snage | Oznaka po DPU | Postojeća katastarska čestica | Površina (m2) | Izgrađenost | Oznaka za više građevina na čestici | Zemljište pod građevinom (m2) | Namjena | Broj etaža (E) | Bruto površina svih etaža | k is | Max nagib krova | Max visina | Vrsta krova |
| Post. (m2) | Min/postojeći (kig) | Max (kig) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 36. |  | 36 | dio 2325/2dio 2330 | 559,51 | 124,37 | 0,22 | 0,30 | a | 167,85 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,71 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 37. |  | 37 | dio 2325/2dio 2324dio 4211/1 | 485,27 | 154,97 | 0,32 | 0,40 | a | 194,11 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,82 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 38. |  | 38 | dio 4211/1 23262327 | 494,32 | 139,42 | 0,28 | 0,40 | a | 197,73 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,81 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 39. |  | 39 | dio 4211/12328 | 283,09 | 199,25 | 0,70 | 0,40 | a | 113,24 | S1-a | Po+P+Pk | 283,09 | 1,00 | post./35° | post./6m | post. |
| 40. |  | 40 | dio 4229/1dio 2329dio 2330 | 403,53 | 210,24 | 0,52 | 0,40 | a | 161,41 | S1-a | Po+P+Pk | 400,00 | 0,99 | post./35° | post./6m | post. |
| 41. |  | 41 | dio 2330 | 903,81 | 181,02 | 0,20 | 0,30 | a | 271,14 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,44 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 42. | gp 126gp 125gp 124gp 123 | 42 | dio 2331 | 510,41 | 123,71 | 0,24 | 0,40 | a | 204,16 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,78 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 43. | gp 126gp 125gp 124gp 123 | 43 | dio 2333dio 2334/3dio 2360/1 | 558,39 | 130,22 | 0,23 | 0,40 | a | 223,36 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,72 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 44. | gp 123gp 122 | 44 | dio 2334/3dio 2332/1dio 2334/2 | 1070,92 | 80,11 | 0,07 | 0,30 | a | 321,28 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,37 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 45. |  | 45 | dio 2330dio 2332/1dio 2332/2dio 2334/1dio 2334/2 | 886,02 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | a | 265,81 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,45 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 46. |  | 46 | dio 2330dio 2332/1dio 2334/1 | 955,28 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | a | 286,58 | S1-a | Po+P+Pk | 400,00 | 0,42 | 35° | 6m | ravni/kosi |
| 47. |  | 47 | dio 2323/1 dio 23302319dio 2322dio 2320dio 2321dio 2337/1dio 334/1 | 768,56 | 87,21 | 0,11 | 0,30 | a | 230,57 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,52 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 48. |  | 48 | dio 2332/1dio 2334/1dio 2335/1dio 2337/1 | 813,59 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | a | 244,08 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,49 | post./35° | post./8,6m | post. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | GRAĐEVNA ČESTICA | GRAĐEVINA |
| gp po PUP-u koje se stavljaju van snage | Oznaka po DPU | Postojeća katastarska čestica | Površina (m2) | Izgrađenost | Oznaka za više građevina na čestici | Zemljište pod građevinom (m2) | Namjena | Broj etaža (E) | Bruto površina svih etaža | k is | Max nagib krova | Max visina | Vrsta krova |
| Post. (m2) | Min/postojeći (kig) | Max (kig) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 49. | gp 156 | 49 | dio 2336/1dio 2335/2 | 1006,70 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | a | 302,01 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,40 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 50. | gp 156 | 50 | dio 2336/1 dio 2336/32336/2 | 1047,35 | 152,20 | 0,15 | 0,30 | a | 314,21 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,38 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 51. | gp 155 | 51 | dio 2339/1dio 2339/5 | 1273,45 | 248,23 | 0,19 | 0,20 | a | 254,69 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,31 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 52. | gp 154 | 52 | dio 2339/1dio 2339/5dio 2339/2dio 2339/6dio 2339/7dio 2339/8 | 640,43 | 128,86 | 0,20 | 0,40 | a | 256,17 | S1-a | Po+P+Pk | 400,00 | 0,62 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 53. | gp 154 | 53 | dio 2339/2dio 2339/7dio 2339/8 | 438,48 | 108,79 | 0,25 | 0,40 | a | 175,39 | S1-a | Po+P+Pk | 400,00 | 0,91 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 54. | gp 153 | 54 | dio 2339/2dio 2339/3dio 2339/8dio 2339/7dio 2339/9 | 539,75 | 171,23 | 0,32 | 0,30 | a | 161,93 | S1-a | P+1+Pk | 400,00 | 0,74 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 55. |  | 55 | dio 2339/8dio 2339/9dio 2339/10 dio 2339/7dio 2340/2dio 2340/3 | 671,25 | 177,03 | 0,26 | 0,30 | a | 201,38 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,60 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 56. |  | 56 | dio 2357/11 dio 2352/4dio 2352/3 | 848,13 | 97,55 | 0,12 | 0,30 | a | 254,44 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,47 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 57. |  | 57 | dio 2353/1dio 2353/2dio 2353/3dio 2352/4dio 2360/2 | 441,80 | 108,38 | 0,25 | 0,30 | a | 132,54 | S1-a | Po+P+Pk | 400,00 | 0,91 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 58. | gp 157 | 58 | dio 2357/1dio 2357/3dio 2357/11dio 2352/4 | 1020,69 | 171,44 | 0,17 | 0,30 | a | 306,21 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,39 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 59. | gp 157 | 59 | dio 2353/1dio 2357/1 | 735,06 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | a | 220,52 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,54 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 60. | gp 158 | 60 | dio 2357/1dio 2353/1 | 720,51 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | a | 216,15 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,56 | 35° | 9 m | ravni/kosi |
| 61. | gp 158 | 61 | dio 2357/1dio 2356/2dio 2359 | 950,05 | 189,59 | 0,20 | 0,30 | a | 285,02 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,42 | post./35° | post./8,6m | post. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | GRAĐEVNA ČESTICA | GRAĐEVINA |
| gp po PUP-u koje se stavljaju van snage | Oznaka po DPU | Postojeća katastarska čestica | Površina (m2) | Izgrađenost | Oznaka za više građevina na čestici | Zemljište pod građevinom (m2) | Namjena | Broj etaža (E) | Bruto površina svih etaža | k is | Max nagib krova | Max visina | Vrsta krova |
| Post. (m2) | Min/postojeći (kig) | Max (kig) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 62. | gp 158 | 62 | dio 2356/2dio 23592356/7 | 941,21 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | a | 282,36 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,42 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 63. | gp 128gp 127gp 126 | 63 | dio 2363/1dio 2362dio 2361 | 922,80 | 274,88 | 0,30 | 0,30 | a | 274,88 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,43 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 64. | gp 128 | 64 | 2364/2dio 2364/1 dio 2361dio 2363/1 | 730,33 | 111,75 | 0,15 | 0,40 | a | 292,13 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,55 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 65. | gp 129 | 65 | 2364/3dio 2364/1 | 568,34 | 118,97 | 0,21 | 0,50 | a | 284,17 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,70 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 66. | gp 130 | 66 | 2364/4dio 2364/1 | 544,09 | 133,29 | 0,24 | 0,50 | a | 272,05 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,74 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 67. | gp 131 | 67 | 2366/3dio 2364/5 dio 2364/1 | 505,58 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | a | 252,79 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,79 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 68 | gp 132 | 68 | 2366/22364/6dio 4229/1 | 502,66 | 161,53 | 0,32 | 0,50 | a | 251,33 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,80 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 69. | gp 133 | 69 | dio 2367/2 dio 2366/1 2364/7dio 4229/1dio 2464/1 | 542,36 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | a | 271,18 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,74 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 70. | gp 134 | 70 | dio 2367/2dio 2366/1dio 4229/1dio 2464/1dio 2462 | 683,55 | 0,00 | 0,00 | 0,40 | a | 273,42 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,59 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 71. | gp 135gp 167 | 71 | dio 2462dio 2463/1dio 4229/1dio 2366/1 | 557,30 | 251,53 | 0,45 | 0,40 | a | 222,92 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,72 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 72. | gp 167gp 166gp 165gp 164 | 72 | dio 4229/1dio 2373/20 dio 2372/4dio 2367/2dio 2366/1 | 558,85 | 0,00 | 0,00 | 0,40 | a | 223,54 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,72 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 73. | gp 135gp 167gp 166 | 73 | dio 2459/1 dio 2461dio 2460/1dio 2460/4 | 922,53 | 139,79 | 0,15 | 0,30 | a | 276,76 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,43 | post./35° | post./8,6m | post. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | GRAĐEVNA ČESTICA | GRAĐEVINA |
| gp po PUP-u koje se stavljaju van snage | Oznaka po DPU | Postojeća katastarska čestica | Površina (m2) | Izgrađenost | Oznaka za više građevina na čestici | Zemljište pod građevinom (m2) | Namjena | Broj etaža (E) | Bruto površina svih etaža | k is | Max nagib krova | Max visina | Vrsta krova |
| Post. (m2) | Min/postojeći (kig) | Max (kig) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 74. | gp 167gp 166gp 165gp 164 | 74 | dio 2460/1dio 2460/4dio 2460/2dio 2456/17 dio 2456/16dio 4229/1 | 575,25 | 327,19 | 0,57 | 0,30 | a | 172,58 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,70 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 75. | gp 163 | 75 | dio 4229/1dio 2373/2dio 2373/6dio 2373/9dio 2373/39 | 844,05 | 99,79 | 0,12 | 0,30 | a | 253,22 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,47 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 76. |  | 76 | dio 2373/39 2373/23dio 2373/9 dio 2373/8 dio 2373/26 2373/27dio 2373/22 | 1068,28 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | a | 320,48 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,37 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 77. |  | 77 | 2373/36 | 659,40 | 73,64 | 0,11 | 0,30 | a | 197,82 | S1-a | Po+P+Pk | 400,00 | 0,61 | 35° | 6m | ravni/kosi |
| 78. |  | 78 | dio 2373/4dio 2373/3dio 2373/43 | 751,68 | 326,54 | 0,43 | 0,30 | a | 225,50 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,53 | post. | post. | post. |
| 79. |  | 79 | 2373/45dio 2373/10dio 2373/46 2373/52373/442373/41 | 644,00 | 46,00 | 0,07 | 0,30 | a | 193,20 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,62 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 80. |  | 80 | dio 2373/29 2373/282373/32dio 2373/10dio 2373/46dio 2373/31 2373/34dio 2373/30 2373/7dio 2373/16dio 2373/182373/38 | 1016,33 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | a | 304,90 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,39 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | GRAĐEVNA ČESTICA | GRAĐEVINA |
| gp po PUP-u koje se stavljaju van snage | Oznaka po DPU | Postojeća katastarska čestica | Površina (m2) | Izgrađenost | Oznaka za više građevina na čestici | Zemljište pod građevinom (m2) | Namjena | Broj etaža (E) | Bruto površina svih etaža | k is | Max nagib krova | Max visina | Vrsta krova |
| Post. (m2) | Min/postojeći (kig) | Max (kig) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 81. | gp 162/I | 81 | dio 2373/13 dio 2373/14 dio 2373/29 dio 2373/15 dio 2373/16 dio 2373/18 dio 2372/6dio 2372/5dio 2374/4 | 1206,12 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | a | 361,84 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,33 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 82. | gp 162/I | 82 | dio 2373/6 dio 2373/21 dio 2373/1 dio 2373/11 2373/122373/242373/25dio 2373/22 dio 2373/26 dio 2373/29 dio 2373/14dio 2373/13 | 1334,23 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | a | 400,00 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,30 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 83. | gp 162 | 83 | dio 2373/20 dio 2373/6dio 2373/21 dio 2373/22dio 2373/8 | 1351,56 | 238,48 | 0,18 | 0,30 | a | 400,00 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,30 | post. | post. | post. |
| 84. | gp 161 | 84 | dio 2372/4 2365dio 2367/1dio 2367/3 | 1208,12 | 391,15 | 0,32 | 0,30 | a | 362,44 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,33 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 85. | gp 160gp 159 | 85 | dio 2369/8 2369/9dio 2369/7 | 989,68 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | a | 296,90 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,40 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 86. | gp 160gp 159 | 86 | dio 2369/10 2369/12dio 2369/8 dio 2369/7 dio 2369/6 2368/22368/3dio 2371/5 dio 2371/3 dio 2371/1 2368/42368/1dio 2368/5 | 1229,78 | 160,65 | 0,13 | 0,33 | a | 400,00 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,33 | post./35° | post./8,6m | post. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | GRAĐEVNA ČESTICA | GRAĐEVINA |
| gp po PUP-u koje se stavljaju van snage | Oznaka po DPU | Postojeća katastarska čestica | Površina (m2) | Izgrađenost | Oznaka za više građevina na čestici | Zemljište pod građevinom (m2) | Namjena | Broj etaža (E) | Bruto površina svih etaža | k is | Max nagib krova | Max visina | Vrsta krova |
| Post. (m2) | Min/postojeći (kig) | Max (kig) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 87. |  | 87 | dio 2371/5 dio 2371/4 dio 2371/3 dio 2371/2 dio 2371/1 dio 2372/1 dio 2354dio 2355/1 dio 2355/5 dio 2355/4dio 2357/2 | 1147,56 | 118,32 | 0,10 | 0,30 | a | 344,27 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,35 | 35° | 8,6m | post. |
| 88. |  | 88 | dio 2375/2dio 2374/2 | 939,91 | 62,07 | 0,07 | 0,30 | a | 281,97 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,43 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 89. |  | 89 | dio 2375/2dio 2374/2dio 2373/16 dio 2373/18dio 2374/3 | 874,80 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | a | 262,44 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,46 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |
| 90. |  | 90 | dio 2374/1dio 2374/3dio 2373/18dio 2374/2 | 1182,14 | 298,35 | 0,25 | 0,30 | a | 354,64 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,34 | post./35° | post./8,6m | post. |
| 91. |  | 91 | dio 2376/2 | 813,51 | 62,07 | 0,08 | 0,30 | a | 244,05 | S1-a | Po+P+1+Pk | 400,00 | 0,49 | 35° | 8,6m | ravni/kosi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | GRAĐEVNA ČESTICA | GRAĐEVINA |
| gp po PUP-u koje se stavljaju van snage | Oznaka po DPU | Postojeća katastarska čestica | Površina (m2) | Izgrađenost | Oznaka za više građevina na čestici | Zemljište pod građevinom (m2) | Namjena | Broj etaža (E) | Bruto površina svih etaža | k is | Max nagib krova | Max visina | Vrsta krova |
| Post. (m2) | Min/postojeći (kig) | Max (kig) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 92. | gp 161 | 92 | dio 2357/1 dio 2357/2 dio 2357/4 2357/52357/6dio 2357/7 2357/82357/92357/10 | 3270,80 | 0,00 | 0,00 | 0,40 | a | 1.308,32 | D3 | Po+P+2 | 5.233,28 | 1,60 | 35° | 10,5m | ravni/kosi |
| 2356/3dio 2356/4 dio 2356/1 2356/5dio 2355/1 dio 2355/2 dio 2355/3 2358/12358/22358/32358/4 |
| **UKUPNO** |  | **92** |  | **93292,20** | **13250,71** | **0,14** | **0,30** |  | **27828,34** |  |  | **79387,22** | **0,85** |  |  |  |

**LEGENDA**

NAMJENA

S1-a - stambena / jednoobiteljska, S2 - stambena / višestambena kig - koeficijent izgrađenosti - odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice

M1 - mješovita / jednoobiteljska, M2 - mješovita / višestambena (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu)

D1 - javna i društvena - predškolska kis - odnos ukupne (bruto) izgrađene površine građevine i površine građevne čestice

D2 - javna i društvena - školska Gig - odnos zbroja površina zemljišta pod građevinama i zbroja površina građevnih čestica

G - javna garaža Kis - odnos zbroja ukupnih (bruto) površina građevina i zbroja površina građevnih čestica

TS - trafostanica

**VIJEĆE ZA ZAŠTITU**

**POTROŠAČA JAVNIH**

**USLUGA ZA GRAD**

**KARLOVAC**

**184.**

 Na temelju članka 25. stavak 10. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" br. 41/14, 110/15 i 14/19), članka 52. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" 9/21-potpuni tekst) i točke VI. Odluke o osnivanju vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Karlovac, Vijeće za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Karlovac na 1. sjednici održanoj 24. veljače 2022. god. donosi

**PRAVILNIK**

**o radu Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Karlovac**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

 Pravilnikom o radu Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Karlovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se djelokrug, ovlasti i način donošenja odluka Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Karlovac (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

 Vijeće je savjetodavno i stručno tijelo koje donosi mišljenje i preporuke o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 3.

 Vijeće ima 9 članova od kojih je 1 predsjednik Vijeća, a imenuje ih Gradsko vijeće Grada Karlovca.

 Mandat članova Vijeća jednak je mandatu saziva Gradskog vijeća Grada Karlovca.

 Član Vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata, na vlastiti zahtjev ili na prijedlog Vijeća u slučaju višekratnog nedolaska na sjednice Vijeća, a umjesto njega bit će imenovan drugi član.

**II. DJELOKRUG RADA**

Članak 4.

 Djelokrug rada Vijeća je zaštita potrošača korisnika javnih usluga iz članka 24. stavka 1. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" br. 41/14, 110/15 i 14/19), a odnosi se na prava i obveze potrošača korisnika javnih usluga proizišle iz odluka, zaključaka i drugih propisa koje temeljem zakonskih propisa donose ovlaštena tijela Grada Karlovca (Gradsko vijeće, Gradonačelnik, Upravni odjeli i dr.).

 Djelokrug zaštite potrošača iz prethodnog stavka odnosi se samo na one javne usluge koje se pružaju individualnim potrošačima, a koje su mjerljive i čije obavljanje je posebnim propisima povjereno Gradu Karlovcu.

**III. OVLASTI VIJEĆA**

Članak 5.

 Ovlast Vijeća je davanje mišljenja i preporuka na propise i akte koje donose tijela Grada Karlovca u svezi javnih usluga, a u cilju zaštite potrošača u gradu Karlovcu.

 Mišljenje i preporuke Vijeće donosi u formi zaključaka.

**IV. NAČIN RADA**

Članak 6.

 Radom Vijeća rukovodi predsjednik Vijeća.

 Predsjednik Vijeća u radu ima, naročito, sljedeća prava i obveze:

1. saziva sjednicu Vijeća,
2. predsjedava radom sjednice,
3. potpisuje zaključke i zapisnik o radu Vijeća,
4. brine o izvršavanju zaključaka Vijeća,
5. poziva na sjednice Vijeća i druge osobe radi davanja dodatnih pojašnjenja Vijeću,
6. obavlja i druge poslove i zadatke od značaja za rad Vijeća.

 U slučaju spriječenosti predsjednik Vijeća imenuje zamjenika iz sastava članova Vijeća koji na sjednicama ima ista prava i obveze kao i predsjednik.

Članak 7.

 Članovi Vijeća imaju prava i obveze:

* prisustvovati sjednicama Vijeća,
* sudjelovati u raspravama i donositi zaključke,
* predlagati sazivanje sjednica i
* nadzirati rad Vijeća.

 U slučaju spriječenosti člana Vijeća, može se pisanom izjavom ovlastiti drugu osobu iz redova predstavnika da ga mijenja na određenoj sjednici na kojoj će imati ista prava i obveze kao i član.

 Član Vijeća je o svojoj nemogućnosti prisustvovanja sjednici dužan o tome obavijestiti tajnika Vijeća najmanje 1 dan prije održavanja sjednice.

Članak 8.

 Rad Vijeća održava se preko sjednica koje se sazivaju po potrebi.

 Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati i osobe koje su pozvane da sudjeluju u njegovom radu, radi davanja potrebnih obrazloženja i mišljenja.

 Sjednica Vijeća može se sazvati nakon što su pripremljeni materijali i osigurani drugi uvjeti za rad. Sazivanje sjednice vrši se upućivanjem pisanog poziva (pismom ili e-poštom) svakom članu Vijeća, a u hitnim slučajevima predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti može sazvati sjednicu i telefonskim putem.

Članak 9.

 Uz poziv za sjednicu dostavljaju se i materijali za predloženi dnevni red, a najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice, osim u slučaju sazivanja izvanredne sjednice.

 Materijali za sjednicu moraju biti u pisanom obliku, osim u slučaju sazivanja izvanredne sjednice ili hitnog proširenja dnevnog reda sazvane sjednice kada se materijali mogu podijeliti na samoj sjednici.

Članak 10.

 Predsjednik Vijeća određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice i predlaže dnevni red sjednice.

 Svaki član Vijeća može tražiti dopunu dnevnog reda.

Članak 11.

 Stručne i opće poslove za potrebe Vijeća obavlja tajnik. Tajnik nije član Vijeća.

 Materijale za sjednice Vijeća pripremaju stručne službe Grada Karlovca prema nadležnosti utvrđene ustrojstvom upravnih tijela Grada Karlovca.

 O tijeku rada sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

 Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim zaključcima.

 U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinoj točci.

 Zapisnik o radu Vijeća čuva tajnik.

 Zapisnik sastavlja tajnik, a potpisuje predsjednik Vijeća. U slučaju odsutnosti tajnika predsjednik Vijeća može odrediti osobu koja će voditi i sastaviti zapisnik.

 Zapisnik s prethodne sjednice dostavlja se u materijalima za narednu sjednicu i usvaja se u pravilu na prvoj sljedećoj sjednici.

 Zapisnik se daje na znanje Gradonačelniku i predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 12.

 Zaključke Vijeća po svakoj pojedinoj točci dnevnog reda izrađuje tajnik, a potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 13.

 Vijeće može pravovaljano donositi zaključke ako sjednici prisustvuje više od polovice broja svih članova.

 Vijeće donosi zaključke većinom glasova prisutnih članova.

 Svaki član Vijeća ima jedan (1) glas.

 Glasuje se po završetku rasprave svake točke dnevnog reda, u pravilu javno, dizanjem ruke.

Članak 14.

 Ako je donošenje pojedine odluke od osobnog ili poslovnog interesa pojedinog člana Vijeća, isti je o tome prije glasovanja dužan izvijestiti predsjednika Vijeća koji će od prisutnih članova Vijeća zatražiti mišljenje o potrebni isključivanja iz glasovanja o tom zaključku. Ako Vijeće utvrdi da je isključivanje opravdano, donošenje zaključka se u tom slučaju donosi većinom preostalih glasova.

 Svaki član Vijeća ima pravo zahtijevati da se u svezi zaključka s kojim se ne slaže u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.

Članak 15.

 Zaključak Vijeća potpisuje predsjednik ili njegov zamjenik u slučaju odsutnosti predsjednika.

Članak 16.

 Svi članovi Vijeća obvezni su se pridržavati odredbi Pravilnika, kao i druge osobe koje prisustvuju sjednicama Vijeća.

Članak 17.

 Svi podaci o potrošačima, kao i podaci o pravnim i fizičkim osobama koje pružaju javne usluge do kojih članovi Vijeća dođu tijekom rada smatraju se povjerljivim podacima i članovi Vijeća ih ne smiju davati trećim osobama.

 Obveza čuvanja tajnosti podataka je trajna.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 18.

 Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu troškova koji su u visini naknade koju primaju prema internim aktima članovi radnih tijela Gradonačelnika.

Članak 19.

 O čuvanju i pohrani dokumentacije koja se odnosi na rad Vijeća brinu stručne službe Grada Karlovca prema nadležnosti utvrđene ustrojstvom upravnih tijela Grada Karlovca.

Članak 20.

 Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

VIJEĆE ZA ZAŠTITU POTROŠAČA

JAVNIH USLUGA ZA GRAD KARLOVAC

KLASA: 021-06/21-01/06

URBROJ: 2133/01-09-01/03-22-12

Karlovac, 24.02.2022.

 PREDSJEDNICA VIJEĆA:

 Ivana Fočić, mag.rel.int., v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca

Glavni i odgovorni urednik : Vlatko Kovačić ,mag. iur., viši savjetnik za pravne poslove i poslove gradonačelnika, Banjavčićeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105

Tehnička priprema: Ured gradonačelnika